

南京市中小企业数字化转型城市试点企业 现场验收工作指引（试行）

一、现场验收对象

列入南京市中小企业数字化转型城市试点企业库名单，已实际完成数字化改造、系统试运行、数字化水平自评测，且自评测结果达到二级及以上的试点企业。

二、现场验收标准

数字化水平评测标准：《中小企业数字化水平评测指标（2024年版）》（依据《工业和信息化部办公厅关于发布中小企业数字化水平评测指标（2024年版）的通知》（工信厅企业〔2024〕56号））

三、现场验收工作流程

（一）企业申请通过区级真实性核查

试点企业在实际完成数字化改造、系统试运行、数字化水平自评测后，通过“南京市中小企业数字化转型城市试点线上一体化公共服务平台”（<http://180.101.239.176:9443/>）提交验收申请表和项目投入清单明细表，附数字化改造项目服务合同、发票、公对公付款凭证扫描件等，通过区级工信部门组织的真实性核查。（详见《南京市中小企业数字化转型城市试点企业全流程工作指引（第一版）》）

（二）企业提前准备现场验收材料

试点企业在公共服务平台提交验收申请表及相关材料且通

过区级工信部门组织的真实性核查后，7个自然日内完成企业数字化水平评测佐证材料（见附件1）准备，并将佐证材料 Word 电子版发送第三方评测机构联系人指定邮箱。

根据全市完成真实性核查的试点企业数量情况，结合企业评测佐证材料准备进展等实际情况，市工信局分批次组织第三方评测机构及审计机构赴试点企业开展线下现场验收，验收主要包括数字化水平评测和专项财务审计。

（三）现场验收

1.验收现场准备

1.1 请试点企业提前准备具备网络及投影环境会议室，可登录相关数字化系统进行操作演示。试点企业数字化转型项目相关负责人参加（建议由企业负责数字化改造和财务工作的负责人及工作人员），简要介绍数字化改造项目基本情况（建议以 PPT 形式，不超过 10 分钟）。打印《XX 企业数字化水平评测佐证材料》2 份、财务审计资料 1 份（附件 2），并准备好项目所涉及的各项技术、财务资料原件等备查。

1.2 请试点企业按照自身工艺流程以及数字化改造项目情况，合理规划生产现场参观走访路线，验收专家组将实地对项目建设情况、数字化水平等级开展核查，查看项目应用场景以及相关软件系统运行情况，并审核项目投资明细表中主要软件、技术及配套硬件安装使用情况。

1.3 请试点企业应尽量保证入企核查时，企业处于正常生产状态；若存在特殊情况，请提前与第三方评测机构对接人联系沟

通日程安排。

2.现场验收

2.1 验收专家组根据试点企业项目实施情况，核定实施期限、实施内容和投资金额，存在不符合政策要求、未实施完成、未实质性部署使用等情况的，对相关投资金额进行核减。验收结果分为通过、不通过和限期整改，验收专家组现场出具《南京市中小企业数字化改造试点项目专家验收意见表》（附件3）。对需要进行整改的，试点企业应依据验收专家组的意见开展整改，整改完成后再次申请开展验收，仍不通过的，取消其试点企业资格。

2.2 审计机构入企开展中央资金补贴专项财务审计，审核盖章版相关材料原件。围绕试点企业申请中小试点奖补涉及的数字化改造项目资金投入、相关财务资料真实性等内容开展核查，最终为每家企业出具一份独立规范的审计报告。

四、其他事项

（一）试点企业须对提供的数字化水平评测佐证材料和财务审计材料的真实性、完整性和准确性负责，并积极认真配合现场验收工作。试点企业在材料准备阶段有任何疑问，应及时提前主动与第三方评测机构或审计机构联系人沟通解决，避免因材料准备不足影响现场验收。

（二）第三方机构在组织开展现场验收工作过程中，应秉持客观、公平、公正的原则，严格遵守评测验收相关要求，不得与试点企业存在任何可能影响其客观判断的关系。

（三）第三方验收机构联系方式

1.第三方数字化水平评测机构，王佳，电话：18101363037，
邮箱：wangjia@cstc.org.cn（用于接收附件1材料作预审）；

2.第三方专项财务审计机构，邱亚俊，电话：15895881039。

（四）监督电话：南京市工业和信息化局 信息化建设与发
展处，电话：025-68788795。

附件：1.南京市中小企业数字化城市试点企业数字化水平评
测佐证材料（模板）

2.南京市中小企业数字化城市试点企业专项财务审
计材料准备清单

3.南京市中小企业数字化改造试点项目专家验收意
见表（模板）

附件 1

南京市中小企业数字化城市试点企业
XX 企业数字化水平评测佐证材料
(模板)

企业名称: _____

企业地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

日期: 年 月 日

佐证材料真实性声明

本公司声明，本公司所提交的所有资料是真实、完整、有效的，如存在提供虚假资料或凭证行为，无论项目最终是否获得资助，由此产生的法律责任及其他所有后果，本公司都将全部承担。

法定代表人签字（或签章）：

企业名称（盖章）：

年 月 日

目 录

(填写完成后请更新页码)

1 数字化基础	10
1.1 设备系统	10
1.1.1 网络建设	10
1.1.2 设备数字化	11
1.1.3 设备联网	12
1.2 数据采集	12
1.3 信息系统	13
1.4 信息安全	13
1.4.1 网络安全	13
1.4.2 数据安全	14
2 数字化管理	15
2.1 规划管理	15
2.1.1 规划实施	15
2.1.2 管理机制	15
2.2 要素保障	16
2.2.1 人才建设	16
2.2.2 资金保障	17
3 数字化成效	18
3.1 绿色低碳	18
3.2 产品质量	19

3.3 市场效益	19
3.3.1 市场表现	19
3.3.2 价值效益	20
4 数字化经营	20
4.1 产品生命周期数字化	21
4.1.1 产品设计*	21
4.1.2 工艺设计	21
4.1.3 营销管理*	21
4.1.4 售后服务	21
4.2 生产执行数字化	21
4.2.1 计划排程	21
4.2.2 生产管控*	21
4.2.3 质量管理*	22
4.2.4 设备管理*	22
4.2.5 安全生产*	22
4.2.6 能耗管理*	22
4.3 供应链数字化	22
4.3.1 采购管理*	22
4.3.2 仓储物流*	23
4.4 管理决策数字化	23
4.4.1 财务管理*	23
4.4.2 人力资源	23

4.4.3 协同办公	23
4.4.4 决策支持	23
附件 2	24
附件 3	25

注：以下方框中为数字化水平评测指标项，仅做提示使用，是否勾选不影响评测验收结果，试点企业可根据自身已满足的条款提供相应佐证材料；若无满足项，亦无需删除。

1 数字化基础

1.1 设备系统

1.1.1 网络建设

（多选）企业网络建设连接情况。

- ☐ 无
- ☐ 企业车间建成工控网络，支持自动化控制应用
- ☐ 企业建成应用系统网络，实现大规模设备、人员与信息系统互联，可支持大规模设备、人员与信息系统互联
- ☐ 企业建设/租用 5G 工业网络，支撑系统互联和网络协同应用，满足 AGV、工业互联网等规模化移动应用场景需求
- ☐ 网络全面覆盖生产现场与环节，具备未来智能化新应用的扩展能力

（填写说明：请使用文字说明企业网络建设总体情况，包括网络覆盖范围、构成（有线网络、无线网络、5G 工业网络等）、网络划分（如是否划分为工控网络、办公网络、生产网络、监控网络）、是否进行了冗余设计等。

需提供的佐证材料：

- 网络拓扑图；
- 光纤、网关、路由等网络传输设备照片；
- 网络管理后台直观体现连接设备数量或者覆盖范围的截图。）

1.1.2 设备数字化

(单选)应用智能装备或智能化产线,实现的关键工序(设备)数控化率。

☐[0%~10%]

具体数据 [%],其中生产设备数量为 [] 台,实现数字化的生产设备数量为 [] 台

(填写说明:设备数量需统计企业全部生产设备,包括本次改造范围内的和改造范围外的全部生产设备,但不包括 AGV 小车、流水线传送带等辅助生产设备。

需提供的佐证材料:

- 包括企业全部生产设备的设备台账(可提供企业固定资产台账中生产设备部分的系统截图或设备管理系统/模块中的生产设备台账或纸质版的生产设备台账等材料,材料需能直观展示生产设备数量);
- 数字化设备台账:应至少包含设备名称、设备数量、使用的数据接口或支持的通讯协议;
- 数字化设备照片、配套控制软件照片等证明材料;
- 能直观体现联网设备数量的信息系统截图,如 SCADA 系统截图等;
- 其他企业认为需要提供的材料。)

1.1.3 设备联网

(单选)应用智能装备或智能化产线,实现的数字化设备联网率。

☐[0%~10%]

☐ (10%,20%]

☐ (20%,40%]

☐ (40%,60%]

☐ (60%,100%]

具体数据 [%], 其中实现联网的生产设备数量为 [] 台

(填写说明:需统计并明确企业实现联网的生产设备数量,包括本次改造范围内的和改造范围外的全部生产设备,但不包括AGV小车、流水线传送带等辅助生产设备。

需提供的佐证材料:

- 能直观体现联网设备数量的信息系统截图,如SCADA系统截图等;
- 其他企业认为需要提供的材料。)

1.2 数据采集

(多选)企业实现数据自动采集的业务环节覆盖范围。

☐无

☐产品设计 ☐工艺设计 ☐营销管理 ☐售后服务

☐计划排程 ☐生产管控 ☐质量管理 ☐设备管理

☐安全生产 ☐能耗管理 ☐采购管理 ☐仓储物流

☐财务管理 ☐人力资源

(填写说明:对应勾选的实现了数据自动采集的业务环节,简要说明每个实现了数据自动采集业务环节所应用的信息系统、采集手段、采集设备。

需提供的佐证材料:各环节数据自动采集设备照片或现场操作照片或系统截图。)

1.3 信息系统

（多选）企业使用本地或云化部署的信息化服务，实现业务的数字化管理情况。

- ☐产品设计 ☐工艺设计 ☐营销管理 ☐售后服务
- ☐计划排程 ☐生产管控 ☐质量管理 ☐设备管理
- ☐安全生产 ☐能耗管理 ☐采购管理 ☐仓储物流
- ☐财务管理 ☐人力资源

（具体数据）[] 个业务环节，占比 []，实现 [单个/多个（2个及以上）/绝大部分（大于 80%）/全覆盖] 业务环节覆盖

（填写说明：可采用文字说明或列表的方式，说明企业已在本地或云化部署的信息化系统的名称、品牌、版本及其覆盖的业务环节等信息。）

1.4 信息安全

1.4.1 网络安全

（多选）企业在保障网络安全方面采取的举措。

- ☐无
- ☐建立了网络安全管理制度
- ☐使用了网络安全产品及服务（如防火墙、网络分区、入侵检测、身份认证等）
- ☐自行或委托专业评估机构实施网络安全风险评估
- ☐建立网络边界安全访问控制能力，及网络关键节点入侵检测和恶意代码检测能力

（填写说明：简要介绍企业网络安全建设总体情况，包括发布实施的相关制度，应用的安全技术、部署应用的网络安全软硬件产品、是否自行或委托专业评估机构实施网

络安全风险评估等。

需提供的佐证材料：

- 已发布的网络安全相关制度全文正式文本材料，清晰的照片或扫描件；
- 相关制度发布证明，如：OA 系统中制度发布的记录等；
- 企业应用的工业级网络安全软硬件产品，如防火墙、隔离网闸、入侵检测、身份认证等，设备照片、相关系统截图或购买凭证等；
- 网络安全风险评估报告或网络安全等级保护测评报告扫描件。）

1.4.2 数据安全

（多选）企业在保障数据安全方面采取的举措。

- ☐ 无
- ☐ 建立了数据安全管理制度
- ☐ 使用了数据安全产品及服务（如数据加密、数据备份与恢复、数据脱敏、数据分级分类保护等）
- ☐ 自行或委托专业评估机构实施数据安全风险评估
- ☐ 建立数据台账（类型、用途、数量、数据源单位、使用单位等），定期开展数据安全保障能力核验

（填写说明：简要介绍企业数据安全建设总体情况，包括发布实施的相关制度、应用的安全技术、部署应用的数据安全软硬件产品，是否开展数据安全风险评估等。

需提供的证明材料：

- 已发布的数据安全相关制度全文照片/扫描件；
- 相关制度发布证明，如：OA 系统中制度发布的记录等；
- 数据安全相关系统截图或购买凭证（如数据加密、数据备份与恢复、数据脱敏、数据分级分类保护等）；

- 数据安全等级评估报告；
- 企业数据台账（含数据类型、用途、数量、数据源单位、使用单位等；
- 定期开展数据安全保障能力核验的报告，不少于2份。）

2 数字化管理

2.1 规划管理

2.1.1 规划实施

（单选）企业对数字化的认识与执行水平情况。

- ☐ 无
- ☐ 已经主动了解数字化相关内容
- ☐ 已经制定实施数字化的规划、计划及保障措施等
- ☐ 已经着手开始进行单点或多点的数字化改造
- ☐ 已经通过数字化手段实现业务模式、管理决策方式的改变并取得成效
- ☐ 定期组织员工去数字化建设成效较好的同行业公司参观交流，增强数字化转型意识

（填写说明：对应勾选的内容，说明企业的认识和执行水平。如：企业勾选“已经通过数字化手段实现业务模式、管理决策方式的改变并取得成效”，则应该说明企业业务模式、管理决策方式的变革情况，以及取得的成效，并附相关佐证材料。）

2.1.2 管理机制

（多选）企业数字化管理制度的建立情况。

- ☐ 无
- ☐ 建立数字化转型实施工作流程
- ☐ 建立信息系统建设及运营管理制度

☐建立数据资源管理制度

☐建立与数字化融合的科研、业务、产品等方面的创新激励制度

（填写说明：简要介绍企业相关管理制度发布实施情况。

需提供的佐证材料：

- 数字化转型实施工作流程及相关制度正式文本材料全文照片/扫描件，内容需清晰可读；
- 信息系统建设及运营制度正式文本材料全文照片/扫描件，以及制度发布的证明；
- 数据资源管理制度正式文本材料，以及制度发布的证明；
- 与数字化融合的科研、业务、产品等方面的创新激励制度相关正式文本材料照片/扫描件，以及制度发布的证明。）

2.2 要素保障

2.2.1 人才建设

（多选）企业在数字化人才建设方面采取的举措。

☐无

☐配备专职/兼职的数字化人才

☐设置专门的数字化岗位/部门

☐定期对员工开展数字化方面培训

☐有明确的数字化人才绩效及薪酬管理

☐有明确的数字化人才梯度培育机制

（填写说明：简要介绍企业数字化工作专职部门、专职岗位、专兼职人才配置情况，以及面向员工的数字化培训开展情况；企业数字化人才管理和培育制度发布和实施情况。

需提供的佐证材料：

- OA 或其他办公系统中企业组织架构截图；
- OA 或其他办公系统中数字化人员基本信息截图；
- 兼职数字化人员的劳动协议或其他关系证明材料；
- 数字化岗位、部门相关职责说明正式文件或系统截图；
- 定期开展培训的证明材料，包括上一年度企业员工培训计划及其执行情况证明材料，如：培训照片、签到表或考核记录等；
- 数字化人才绩效及薪酬管理制度正式文件及其发布证明；
- 数字化人才培养机制相关制度正式文件及其发布证明。）

2.2.2 资金保障

（单选）企业近三年平均数字化投入总额占营业收入的平均比例
（企业成立不满三年按照实际成立时长计算年均投入）。

☐ [0% ~ 10%]

☐ (10%,20%]

☐ (20%,40%]

☐ (40%,60%]

☐ (60%,100%]

企业近三年平均数字化投入总额 [] 万元，近三年营业收入 []
万元，占比 [%]

（需提供的佐证材料（如企业年均数字化投入占营业收入平均比例不足 10%，则可以不
提供：

- 数字化转型方面的资金投入统计表，包括数字化设备购置及改造投入，信息系统
研发、建设、运维投入，数字化相关人员费用(如培训、薪资、劳务、咨询)等；
- 数字化转型方面的投入证明材料，如数字化设备购置及改造合同、发票、支付凭

证；数字化相关人员费用(如培训、薪资、劳务、咨询)等投入证明；数字化软件采购和运维合同、发票、支付凭证；

- 企业近三年财务审计报告中的资产负债表、现金流量表、利润表扫描件；)

3 数字化成效

3.1 绿色低碳

(单选)企业数字化改造后每百元营业收入中综合能源消费量相比于改造前的变化情况。

☐增加

☐持平

☐降低

企业 [年] (上年) 综合能源消费量为 [] 吨标准煤

企业 [年] (前年) 综合能源消费量为 [] 吨标准煤

(需提供的佐证材料：

- 企业上年和前年《能源购进、消费与库存》(205-1 表)，如企业为规下/未入统企业，需提供能证明企业上年和前年全年能源(电力、天然气、汽油、柴油、蒸汽、热水等)消耗情况的官方证明材料完整扫描件并加盖公章；
- 企业上年财务审计报告关键页(资产负债表、利润表、现金流量表等)，如暂无审计报告，则需提供加盖企业公章的财务报表(直接显示企业年度营业收入、营业成本等数据)；
- 企业前年财务审计报告关键页(资产负债表、利润表、现金流量表等)。

3.2 产品质量

(单选)企业数字化改造后月均产品合格率相比于改造前的变化情况。

☐降低

☐持平

☐增加

企业改造前[XX年X月X日]至[XX年X月X日]产品月均合格率为[]

企业改造后[XX年X月X日]至[XX年X月X日]产品月均合格率为[]

(编写说明：明确说明企业数字化改造完成时间或相关系统正式上线应用时间(年月)，并提供改造前不少于6个月和改造后不少于3个月的主要产品月度合格率数据并计算月均合格率。)

3.3 市场效益

3.3.1 市场表现

(单选)企业近两年员工人数、营业收入，计算上年度人均营业收入相比于前年变化情况。

☐降低

☐持平

☐增加

企业[]年(上年)员工人数为[]人，营业收入为[]万元，人均营收[]元

企业[]年(前年)员工人数为[]人，营业收入为[]万元，人均营收[]元

(需提供的佐证材料：

- 企业上年全部员工总数的证明材料，如企业《从业人员及工资总额》（102-1 表）或《财务状况》（B203 表），规下企业可提供加盖公章的企业人员工资发放证明等材料；
- 企业前年全部员工总数的证明材料，如企业《从业人员及工资总额》（102-1 表）或《财务状况》（B203 表），规下企业可提供加盖公章的企业人员工资发放证明等材料；)

3.3.2 价值效益

（单选）企业上年度近两年成本，计算每百元营业收入中的成本相比于前年变化情况。

☐降低

☐持平

☐增加

企业 [年] (上年) 营业成本为 [] 万元

企业 [年] (前年) 营业成本为 [] 万元

4 数字化经营

（说明：数字化经营应用场景相应等级的判定，应在完全满足低级场景的所有基本要求之后，方可进阶至更高一级场景的判定。

总体要求：按照《中小企业数字化水平评测指标（2024 年版）》中的数字化经营场景指标情况，企业经过改造完成后达到的等级（无等级/一级/二级/三级/四级）填写在“等级”处，文字描述相应等级满足情况，并附上系统各相关功能页面截图、员工现场操作/执行照片等证明材料。

是本次合同改造的场景，在后面小括号中备注。例如合同中有产品设计，则在场景名称后增加“（本次改造）”，不在本次合同改造范围的不用备注。

注：本章节内的小标题不能删除，如企业不涉及该场景，请在标题下的正文部分

写“无”。)

4.1 产品生命周期数字化

4.1.1 产品设计*

等级:

(按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的产品设计指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.1.2 工艺设计

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的工艺设计指标要求,文字介绍达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.1.3 营销管理*

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的营销管理指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.1.4 售后服务

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的售后服务指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.2 生产执行数字化

4.2.1 计划排程

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的计划排程指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.2.2 生产管控*

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的生产管控指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.2.3 质量管理*

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的质量管理指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.2.4 设备管理*

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的设备管理指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.2.5 安全生产*

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的安全生产指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.2.6 能耗管理*

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的能耗管理指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.3 供应链数字化

4.3.1 采购管理*

等级:

(编写说明:按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的采购管理指标要求,文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.3.2 仓储物流*

等级:

(编写说明: 按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的仓储物流指标要求, 文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.4 管理决策数字化

4.4.1 财务管理*

等级:

(编写说明: 按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的财务管理指标要求, 文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.4.2 人力资源

等级:

(编写说明: 按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的人力资源指标要求, 文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.4.3 协同办公

等级:

(编写说明: 按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的协同办公指标要求, 文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

4.4.4 决策支持

等级:

(编写说明: 按照《中小企业数字化水平评测指标(2024年版)》中的决策支持指标要求, 文字描述达到相应等级的情况并附上相应的系统截图。)

附件 2

南京市中小企业数字化城市试点企业
专项财务审计材料准备清单

序号	类别	资料	备注
1	管理类	公司章程及修正案、投资协议、验资报告（或投资打款单据）	需提前准备好 相关原件，以备 现场查验
2		创新型中小企业、专精特新中小企业、 专精特新“小巨人”企业证书	
3	财务类	项目已投入清单明细、合同（需具备 数字化产品/服务清单明细）、发票、 付款凭证、资产验收单据	
4	项目材料	数字化改造项目实施方案	
5		南京市中小企业数字化转型城市试点 企业数字化改造项目备案表	
6		南京市中小企业数字化转型城市试点 数字化改造项目验收申请表	
7		试点企业数字化改造前、后的数字化 水平自评测报告	
8		南京市中小企业数字化转型城市试点 企业档案表	
9	其他 审计类	管理层声明书、审计项目沟通意见书	审计机构现场 提供

附件 3

南京市中小企业数字化城市试点企业 改造项目专家验收意见表（模板）

企业名称			
项目名称			
所属区		所属试点行业	<input type="checkbox"/> 智能电网 <input type="checkbox"/> 智能制造装备 <input type="checkbox"/> 集成电路
项目建设期	年 月 日至 年 月 日		
一、否决项 说明： 验收中，若出现以下情况的，不再进行后续验收			
1.项目在建设期内出现未施工的；			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2.所提供的评测验收文件、资料、数据不真实，存在弄虚作假行为的；			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
二、项目改造情况 说明： 对照合同约定内容进行评价			
建设内容是否与合同相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，不符合内容：		
功能是否全部实现	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。没有实现的功能模块：		
设备和系统是否按要求部署	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，未部署的设备或系统：		

