

附件 3

密级：

申报编号：

国家科技重大专项 项目申报书

项目名称：_____

所属专项：_____

指南方向（榜单任务）：_____

创新分类：_____

项目管理专业机构：_____

推荐单位：_____

牵头申报单位：_____（公章）

项目负责人：_____

行政负责人：_____

中华人民共和国科学技术部制

年 月 日

填报说明

一、填写说明

1. 申报书填写应以项目年度指南内容为基础，所申报的项目研究内容须对应指南、符合指南的要求，应响应指南全部研究内容，不得自行调整研究内容，不得降低考核指标，可进一步具体细化。

2. 项目申报书分为“国内外现状及趋势分析”、“研究目标及内容”、“申报单位及参与单位研究基础”、“进度安排”、“项目组织实施、保障措施及风险分析”、“研究团队”和“指南所要求的附件”七个部分。

申报书的内容将作为项目评审以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

3. 项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。申报单位不填写封面的申报编号。

4. 申报单位线下填写申报书。申报书标题统一用黑体四号字，申报书正文部分统一用宋体小四号字。正文（包括标题）行距为 1.5 倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

6. 外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

7. 申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

8. 项目是重大专项组织实施的基本单元。项目群应统筹群内各项目申报。

二、申报说明

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后提交。

项目基本信息表

项目名称						
所属专项						
指南方向 (榜单任务)						
创新分类	☐ 基础前沿 ☐ 重大共性关键技术 ☐ 应用示范研究 ☐ 其他					
项目遴选方式	☐ 公开竞争 ☐ 定向委托 ☐ 定向择优					
项目实施模式	☐ 青年科学家 ☐ 揭榜挂帅 ☐ 赛马争先 ☐ 首席科学家 ☐ 滚动支持 ☐ 应急攻关 ☐ 常规项目 ☐ 其他模式					
单位总数			课题数			
经费预算	总预算____万元，其中中央财政专项资金____万元， 地方财政资金____万元，单位自筹资金____万元，其他渠道获得资金____万元					
项目周期节点	起始时间	年 月		结束时间	年 月	
	实施周期	共 个月		预计中期时间点	年 月	
里程碑考核节点	时间节点 1: 年 月					
	时间节点 2: 年 月					
牵头申报单位	单位名称				单位法定代表人姓名	
	单位性质				组织机构代码	
	单位主管部门				隶属关系	中央/地方
	单位所属地区	省、直辖市、自治区等			地市(市、自治州、盟)	县市(区、旗)
	通信地址				邮政编码	
	单位开户名称					
	开户银行 (全称)				汇入地点	省 市
	银行账号				银行机构代码	
推荐单位	单位名称			推荐单位性质	☐ 部门 ☐ 地方 ☐ 行业协会 ☐ 中央企业集团 ☐ 其他	
项目负责人	姓 名		性 别	☐ 男 ☐ 女	出生日期	
	证件类型		证件号码			
	所在单位					
	最高学位	☐ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士 ☐ 其他				

	职 称	☐ 正高级 ☐ 副高级 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 其他			职务	
	电子邮箱				移动电话	
行政 负责 人	姓 名		性 别	☐ 男 ☐ 女	出生日期	
	证件类型		证件号码			
	所在单位					
	职务					
	职 称	☐ 正高级 ☐ 副高级 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 其他				
	电子邮箱				移动电话	
项目 联系 人	姓 名		电子邮箱			
	固定电话		移动电话			
	证件类型		证件号码			
项目财 务负责 人	姓名		身份证号码			
	电话号码		手机号码			
	电子邮箱					
课题 分解	序号	课题名称	承担单位	负责人	总经费 (万元)	其中中央 财政专项资金 (万元)
其他 参与 单位	序号	单位名称	单位性质	组织机构代码		
项目参 加人数	__人。其中：		高级职称__人，中级职称__人，初级职称__人，其他__人；			
			博士学位__人，硕士学位__人，学士学位__人，其他__人。			

填表说明：1.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；
2.单位公章名称必须与单位名称一致；
3.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

申报项目简介

从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。限 1500 字以内。

第一部分 国内外现状及趋势分析

包括本项目相关国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景、国内与国外差距及存在的问题。限 2000 字以内，并分别简要列出国内、外各代表性的 3-5 家从事相关研究的主要机构主要技术及工艺、产品技术指标、应用情况及其他技术成果资料，以及行业内代表性成果、专利及标准。

第二部分 研究目标及内容

一、项目目标及考核指标

（一）申报项目与所属指南方向的关联关系

包括项目与所属指南方向的匹配性，对指南方向目标的支撑作用。限 1500 字以内。

（二）项目目标及考核指标、考核方式/方法

限 2000 字以内（不包括表格），并填写下表。

项目目标、预期成果与考核指标表

项目目标	预期成果名称	预期成果类型	对应的课题	考核指标				考核方式(方法)及评价手段
				指标名称	立项时已有指标值/状态	里程碑(含中期)指标值/状态(可加列)	完成时指标值/状态	
	1:	☐ 新理论 ☐ 新原理 ☐ 新产品 ☐ 新技术 ☐ 新方法 ☐ 关键部件 ☐ 数据库 ☐ 软件 ☐ 应用解决方案 ☐ 实验装置/系统 ☐ 临床指南/规范 ☐ 工程工艺 ☐ 标准 ☐ 论文 ☐ 发明专利 ☐ 其他		指标 1.1				
								
				指标 2.1				
								
				指标				
科技报告 考核指标	序号	报告类型		数量	提交时间		公开类别及时限	
其他目标与考核指标完成情况								

备注:

- 1.“项目目标”，应从以下方面明确描述: (1) 项目研发主要针对什么问题和需求; (2) 将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术; (3) 预期成果;
- (4) 成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种作用和影响。
- 2.“对应的课题”，指将由项目内哪些课题支撑取得某项成果。

3.“考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为专利、产品等的数量；论文代表作应注重质量，不以数量作为评价标准；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转化并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”，若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。

4.“里程碑（含中期）指标”，阶段目标明确的项目应填写里程碑节点指标，所有项目必须填写“中期指标”。“里程碑（含中期）指标”多于1个考核节点的，应自行加列，分别填写。

5.“考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。指南中明确考核方法的，应遵循指南，可具体细化。

6.“科技报告类型”，包括项目综合绩效评价（验收）前撰写的全面描述研究过程和技术内容的最终科技报告、项目年度或中期检查时撰写的描述本年度研究过程和进展的年度技术进展报告以及在项目实施过程中撰写的包含科研活动细节及基础数据的专题科技报告（如实验报告、试验报告、调研报告、技术考察报告、设计报告、测试报告等）。其中，每个项目在综合绩效评价（验收）前应撰写一份最终科技报告；研究期限超过2年（含2年）的项目，应根据管理要求，每年撰写一份年度技术进展报告；每个项目可根据研究内容、期限和经费强度，撰写数量不等的专题科技报告。科技报告应按国家标准规定的格式撰写。

7.“公开类别及时限”，公开项目科技报告分为公开或延期公开，内容需要发表论文、申请专利、出版专著或涉及技术诀窍的，可标注为“延期公开”。需要发表论文的，延期公开时限原则上在2年（含2年）以内；需要申请专利、出版专著的，延期公开时限原则上在3年（含3年）以内；涉及技术诀窍的，延期公开时限原则上在5年（含5年）以内。涉密项目科技报告按照有关规定管理。

(三) 项目预期成果的呈现形式及描述

限 1000 字以内。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

(一) 项目的主要研究内容

拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容，限 3000 字以内。

(二) 项目拟采取的研究方法

1. 针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等
限 2000 字以内。

2. 项目研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析
限 2000 字以内。

三、课题分解方案

(一) 课题分解情况

项目是重大专项组织实施的基本单元。围绕项目目标，根据需要可对项目目标进行任务分解，设置课题，课题数量不超过指南要求。须简要说明各课题在项目中的具体作用，相互之间的逻辑关系，建议用图表描述。限 2000 字以内。

(二) 各课题内容

逐项分段说明各课题的研究目标、主要研究内容、拟解决的重大科学问题或关键技术、考核指标及评测手段/方法等。每个课题限 3000 字以内。

1. 课题 1: xxxxx

研究目标:

主要研究内容:

拟解决的重大科学问题或关键技术问题:

考核指标及评测手段/方法:

参加单位任务分工

.....

2. 课题 2: xxxxx (提纲同上)

.....

(多项课题时, 可参考上述提纲自行添加相应内容)

四、主要创新点

围绕基础前沿、共性关键技术、产品研发、应用验证、工程示范等层面, 简述项目的主要创新点。每项创新点的描述限 500 字以内。

1. 创新点 1: xxxxx

2. 创新点 2: xxxxx

五、预期经济社会效益

项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益。限 1500 字以内。

第三部分 申报单位及参与单位研究基础

一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等

（一）项目、课题牵头单位在该研究方向的前期任务承担及综合绩效评价（验收）情况、相关研究成果

限 1000 字以内。

（二）项目及课题负责人的科研水平及主要成果

限 2000 字以内。

（三）项目、课题牵头单位相关科研条件支撑状况

包括国家（重点）实验室、国家工程（技术）中心、国家重大科研基础设施（含大型仪器设备），以及国家级、省级研发平台建设等情况。以平台能力建设为主的项目，应说明承担国家科技创新平台情况；以应用验证为主的项目，应说明项目参研的用户单位已具备和在建的应用示范平台情况。限 1000 字以内。

(四) 项目牵头企业运行状况 (牵头申报单位不是企业的, 不需填写)

填写下表, 并在附件中提供该单位近 2 年经会计师事务所审计的财务报告 (包括资产负债表、损益表、现金流量表)。

项目 牵头 企业 概况	企业名称				
	行业/领域				
	经济性质	☐ 国有企业 ☐ 集体企业 ☐ 私营企业 ☐ 有限责任公司 ☐ 股份有限公司 ☒ 其它企业	企业特性	☐ 经认定的高新技术企业 ☒ 国家创新型企业 ☒ 国家专精特新“小巨人”企业 ☒ 国家级制造业单项冠军 ☐ 卓越级智能工厂 ☐ 领航级智能工厂 ☐ 国家智能制造系统解决方案揭榜单位 ☐ 国家智能制造标准应用试点单位 ☐ 其他: _____	
	上市情况	☐ 深交所 ☐ 上交所 ☐ 新加坡 ☐ 香港 ☒ 创业板 ☐ 新三板 ☐ 纳斯达克 ☐ 纽约交易所 ☐ 其它: _____	上级主管单位	☐ 大专院校 ☐ 中科院科研院所 ☐ 其他部委科研院所 ☐ 地方科研院所 ☐ 军队系统 ☐ 政府职能部门 ☐ 企业 ☐ 无主管 ☐ 其他: _____	
	公司注册地址			注册资本 (万元)	
	成立时间 (年、月)		人员规模		
	主营方向				
经营 概况	主要产品 (列前 3 种产品)		近三年年均销售额 (万元)		
	1				
	2				
	3				
	上年度工业生产总产值 (万元)				
			年	年	
	近 2 年主营业务收入 (万元)				
	近 2 年利润 (万元)				
	近 2 年资产负债率 (%)				
	近 2 年实收资本收益率 (%)				
近 2 年现金流量 (万元)					
研发 概况	研发人员数量		上年度研究开发经费投入 (万元)		
	上年度研究开发经费投入与主营业务收入的比 (投入强度, %)				
	获得发明专利数量 (项)		获得国际发明专利数量 (项)	软件著作权 (项)	
	制定国内标准 (项)		制定国际标准 (项)		

二、参与单位、团队的选择原因及其优势

限 1000 字以内

三、相关的国际合作与交流（可选填）

说明申报团队现有的国际科技合作交流基础和渠道、主要合作对象、合作领域、合作方式和合作成果等内容，限 1000 字以内。

第四部分 进度安排

包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点（“里程碑”）、中期目标等安排。鼓励原理创新、重大共性关键技术突破、产业研发、应用验证和应用示范研究，采用甘特图等图表细化描述，限 2000 字以内。

第五部分 项目组织实施、保障措施及风险分析

一、项目组织实施机制

包括项目及课题的内部组织管理方式、协调机制、保密管理、资金管理、档案管理等，需落实两级两总制管理要求。限 1000 字以内。

二、保障措施

项目实施的政策、组织和资源支撑条件，包括推荐单位保障措施，限 1000 字以内。

三、知识产权对策、成果管理及合作权益分配

限 1000 字以内。

四、风险分析及对策

从技术风险、市场风险、应用验证风险、知识产权风险、政策风险等方面分析项目实施可能面临的风险并提出对策。

第六部分 研究团队

项目参加人员基本情况表

填表说明： 1、专业技术职称：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；
 2、投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和；
 3、项目固定研究人员需填写人员明细；
 4、是否有工资性收入：Y、是 N、否；
 5、人员分类代码：A、项目负责人 B、课题负责人 C、项目/课题骨干 D、其他研究人员 E、行政负责人；
 6、工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

序号	姓名	性别	出生日期	证件类型	证件号码	专业技术职称	职务	最高学位	专业	投入本项目的全时工作时间（人月）	人员分类代码	所属课题	是否有工资性收入	工作单位
固定研究人员合计														
流动人员或临时聘用人员合计														
累计														

第七部分 指南所要求的附件

1. 指南指标响应情况表。
2. 牵头申报单位和所有参与申报单位的营业执照副本或事业单位法人证书(盖公章的复印件)和法定代表人身份证复印件。
3. 牵头申报单位和所有参与申报单位分别签署的联合申报协议。协议需明确各单位任务分工、考核指标、经费分配、签署时间等。协议中应有专项名称、项目指南编号及名称、协议双方单位公章和法人代表签章,项目负责人、行政负责人及相应课题负责人签字。
4. 牵头申报单位若为企业,须提供该单位国内资本控股证明材料和注册资本证明材料、近2年经会计师事务所审计的财务报告(包括资产负债表、损益表、现金流量表)。
5. 若提供自筹资金的为企业(非金融机构),须提供该单位近2年经会计师事务所审计的财务报表(包括资产负债表、损益表、现金流量表)。
6. 项目负责人、行政负责人、课题负责人的国家科技计划项目申报诚信承诺书。
项目负责人、课题负责人的《人员限项承诺书》。
7. 牵头申报单位和所有参与申报单位的国家科技计划项目申报诚信承诺书。
8. 国家科技重大专项项目群成果应用承诺书。
9. 在“信用中国”查询的所有项目申报单位的诚信情况截图。在“中国执行信息公开网”的“综合查询被执行人”栏目下全国范围查询项目负责人、课题负责人、行政负责人诚信情况截图。
10. 项目负责人身份证复印件、职称证书或博士学位证书复印件、正式职工证明材料。
11. 课题负责人身份证复印件、职称证书或博士学位证书复印件。
12. 指南中要求提供的其他附件。

国家科技重大专项项目/课题负责人 人员限项承诺书

本人_____拟作为☐项目负责人（勾选）☐课题负责人（勾选）申请智能制造系统和机器人国家科技重大专项 2026 年度指南方向_____项目。

经自查，郑重承诺：

1.本人在本年度本专项项目申报中作为项目/课题负责人仅此 1 项，对本项目的每年累计科研投入不少于 6 个月。

2.本人未作为项目/课题负责人承担在研和同期申报的其他国家科技重大专项、国家重点研发计划重点专项、国家自然科学基金重大项目；未作为学术带头人和骨干成员承担和同期申报基础科学中心项目；未作为部门推荐项目的项目负责人和具有高级职称的主要参与者承担和同期申报国家重大科研仪器研制项目。

（注：中央财政专项资金预算不超过 400 万元的“政府间国际科技创新合作”重点专项项目和“战略性科技创新合作”重点专项港澳台项目、国家重点研发计划青年科学家项目、科技型中小企业项目、国际合作类项目、在研项目任务书执行期结束时间早于 2027 年 1 月 1 日的除外。）

3.本人未因申报本项目退出其他国家科技重大专项、国家重点研发计划重点专项、国家自然科学基金重大项目的在研项目/课题负责人。

如被查实存在此类情况，本人将退出本项目，并接受项目管理专业机构诚信记录等处罚。

承诺人：

年 月 日

国家科技重大专项项目群成果应用承诺书

(示范/验证工程项目)

本单位_____，拟作为智能制造系统和机器人国家科技重大专项 2026 年度指南(第三批)项目群_____ (项目群名称)中的项目_____ (指南方向和项目名称) ☐示范工程 ☐验证工程 (勾选) 牵头承担单位。

在此郑重承诺：项目群中以下产品研发项目的成果，将在本单位承担项目中进行协同部署，并完成应用和验证：

- (1) _____ (指南方向和名称)；
- (2) _____ (指南方向和名称)；
- (3) _____ (指南方向和名称)；
- (4) _____ (指南方向和名称)；
- (5) _____ (指南方向和名称)。

如最终承担项目未完成上述协同部署目标，导致项目及项目群无法验收，本单位将承担相应的法人主体责任。

申报单位签章：

2026 年 月 日

国家科技重大专项项目群成果应用承诺书

(产品研发项目)

本单位_____，拟作为智能制造系统和机器人国家科技重大专项 2026 年度指南(第三批)项目群_____ (项目群名称)中的项目_____ (指南方向和项目名称) 牵头承担单位。

在此郑重承诺：确保承担项目的研发成果，满足项目群考核指标要求，并协助完成成果的应用和验证。

如最终承担项目未完成上述协同部署目标，导致项目及项目群无法验收，本单位将承担相应的法人主体责任。

申报单位签章：

年 月 日

国家科技计划项目申报诚信承诺书

（申请人部分）

本人根据国家科技计划项目项目申报指南的要求自愿提交项目（课题）申报书，在此郑重承诺：严格遵守《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》、《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》、《科技部 自然科学基金委关于进一步压实国家科技计划（专项、基金等）任务承担单位科研作风学风和科研诚信主体责任的通知》、《科学技术活动评审工作中请托行为处理规定（试行）》等有关规定，杜绝《科学技术活动违规行为处理暂行规定》所列违规行为，所申报材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；已按要求落实了科研作风学风和科研诚信主体责任；不以任何形式实施请托行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规；在参与国家科技计划项目申报、评审和实施全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

- （一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；
- （二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；
- （三）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；
- （四）违反科研伦理规范；
- （五）弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；
- （六）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时故意篡改降低任务书中相应指标；
- （七）以任何形式打听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；
- （八）本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；
- （九）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；
- （十）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本人愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目（课题）承担资格，追回项目（课题）经费，向社会通报违规情况，取消一定期限国家科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

签字：

日期：

国家科技计划项目申报诚信承诺书

（申报单位部分）

本单位依据国家科技计划项目指南的任务需求，严格履行法人负责制，自愿提交申报书，**在此郑重承诺：**本单位已就所申报材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》、《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》、《科学技术活动违规行为处理暂行规定》、《科技部 自然科学基金委关于进一步压实国家科技计划（专项、基金等）任务承担单位科研作风学风和科研诚信主体责任的通知》、《科学技术活动评审工作中请托行为处理规定（试行）》等有关规定和其它科研诚信要求的行为，已按要求落实了科研作风学风和科研诚信主体责任；不以任何形式实施请托行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，在参与项目申报和评审活动全过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助项目团队向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评审专家提供旅游、娱乐健身等可能影响评审公正性的活动；

（四）包庇、纵容项目团队虚假申报项目，甚至骗取国家科技计划项目；

（五）包庇、纵容项目团队，甚至帮助项目团队采取“打招呼”等方式，影响评审公正；

（六）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时故意篡改降低任务书中相应指标；

（七）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受项目管理机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减经费，追回项目（课题）经费，取消一定期限国家科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及主要负责人接受相应党纪政纪处理等。

申报单位签章：

年 月 日

指南指标响应情况表

序号	指南要求指标	本项目预期指标	响应情况	对应页码
			☐ 不满足 ☐ 满足 ☐ 满足并优于	
			☐ 不满足 ☐ 满足 ☐ 满足并优于	
			☐ 不满足 ☐ 满足 ☐ 满足并优于	
			☐ 不满足 ☐ 满足 ☐ 满足并优于	
			☐ 不满足 ☐ 满足 ☐ 满足并优于	
			☐ 不满足 ☐ 满足 ☐ 满足并优于	

项目负责人、行政负责人、课题负责人及联系人表

指南 序号	项目 名称	牵头申报单 位	通讯 地址	邮政 编码	姓名	项目内身份	联系 电话	传真	手机	电子 邮箱
						项目负责人				
						行政负责人				
						课题负责人				
						项目联系人 1				
						项目联系人 2				

申报书结构化数据表

申报编号	项目名称	所属重大专项	密级	重大专项管理机构	指南方向	创新分类	项目遴选方式	项目实施模式	单位总数	课题数
XXX	面向×××的研究	××国家科技重大专项		×××	3.2××××技术研究 或 一、××××技术研究 或 任务一：××××技术研究	基础前沿	公开竞争	常规项目	XX	XX

注：此页为示意，无需提交纸质版，实际填报时以 Excel 模板为准。

密级：

申报编号：

国家科技重大专项 项目预算申报书

项目名称：_____

所属专项：_____

项目管理专业机构：_____

牵头申报单位：_____（公章）

项目负责人：_____

行政负责人：_____

项目预算期间：_____年 月 至 _____年 月

中华人民共和国科学技术部制

年 月 日

申报单位基本情况表

表 A1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位公章名称必须与单位名称一致； 3. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。					
牵头申报单位	单位名称				
	单位性质				
	单位主管部门		隶属关系		中央/地方
	单位组织机构代码				
	单位法定代表人姓名				
	单位开户名称				
	开户银行（全称）		汇入地点	省 市	
	银行账号		银行机构代码		
	单位所属地区		省、直辖市、自治区等	地市 (市、自治州、盟)	县市（区、旗）
	电子邮箱				
	通信地址				
	邮政编码				
相关责任人	项目负责人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	行政负责人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	项目联系人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		传真号码			
		电子邮箱			
	项目财务负责人	姓名			
		身份证号码			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			

项目预算表

表A2

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

课题预算																
序 号	课题序号	课题名称	课题牵 头单位	课题 负责 人	资金来源						资金支出					
					中央财政 资金	其他来源资金				合计	中央财政资金			其他来源 资金	合计	
						地方 财政 资金	单位 自筹 资金	金融 资本	其他渠 道获得 资金		小计	直接费用	间接费用			小计
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
累 计																

课题承担单位委托函

本课题“课题名称”委托牵头承担单位“牵头承担单位名称”统一编报、统一提交预算申报材料，纳入“项目名称”项目，本单位承诺提交牵头承担单位的材料真实可靠，并对牵头承担单位提交的预算申报材料予以认可。

课题承担单位（公章）：

年 月 日

课题负责人（签章）：

年 月 日

课题（课题序号）承担单位基本情况表

表 B1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位公章名称必须与单位名称一致。					
课题序号				执行周期（月）	
课题名称					
课题承担单位	单位名称				
	单位性质				
	单位主管部门		隶属关系		中央/地方
	单位组织机构代码				
	单位法定代表人姓名				
	单位所属地区		省、直辖市、自治区等	地市 (市、自治州、盟)	县市(区、旗)
	电子邮箱				
	通信地址				
	邮政编码				
相关责任人	课题负责人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	课题联系人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		传真号码			
		电子邮箱			
	课题财务负责人	姓名			
		身份证号码			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			

课题成员基本情况表

表 B2

课题序号：

课题名称：

填表说明：1. 人员分类代码：A、项目负责人 B、课题负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员 E、行政负责人；

2. 专业技术职称：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；

3. 是否有工资性收入：Y、是 N、否；

4. 项目固定研究人员需填写人员明细；

5. 工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

序号	姓名	证件类型	证件号码	工作单位	人员分类代码	专业技术职称	是否有工资性收入	投入本项目的全时工作时间(人月)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
固定研究人员合计					/	/	/	
流动人员或临时聘用人员合计					/	/	/	
累计					/	/	/	

课题预算表

表 B3

课题序号：

课题名称：

金额单位：万元

序号	预算科目名称	金额
	(1)	(2)
1	一、中央财政专项资金	
2	(一) 直接费用	
3	1.设备费	
4	其中：购置设备费	
5	2.业务费	
6	3.劳务费	
7	(二) 间接费用	
8	二、其他来源资金	
9	三、合计	

注：1、间接费用无需编制预算说明，实行总额控制，按照不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。具体比例如下：①500 万元及以下部分为不超过 30%；②超过 500 万元至 1000 万元的部分为不超过 25%；③超过 1000 万元以上的部分为不超过 20%。2、绩效支出在间接费用中无比例限制。项目牵头单位在统筹安排间接费用时，要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。

设备费——购置/试制设备预算明细表

表 B4

课题序号:

课题名称:

金额单位: 万元

填表说明: 1. 设备分类: 购置、试制;
2. 购置设备类型: 通用、专用;
3. 试制设备不需填列本表 (9) 列、(10) 列、(11) 列、(12) 列;
4. 设备单价的单位为万元/台套, 设备数量的单位为台套;
5. 单价 50 万元以下的设备不用填写。
6. 本表只填写中央财政资金购置 (试制) 的设备

序号	设备名称	设备分类	功能和 技术指标	单价	数量	金额	购置或试 制单位	安置单位	购置设备 类型	主要生产厂 家及国别	规格型号	拟开放共享 范围
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	单价 50 万元以上购置设备合计						/	/	/	/	/	/
	单价 50 万元以上试制设备合计						/	/	/	/	/	/
	累计						/	/	/	/	/	/

表 B5

课题单位经费预算明细表

课题序号:

课题名称:

金额单位: 万元

填表说明：1. 单位类型分课题承担单位、课题参与单位； 2. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“0000000000”。										
序号	单位名称	组织机构代码-统一社会信用代码		单位类型	任务分工	研究任务负责人	合计	中央财政资金		其他来源资金
		(2)	(3)					小计	其中：间接费用	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
累计										

预算说明

一、中央财政资金

预算的编制要坚持目标相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制项目预算。填报时，直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途、承担单位进行说明。除特别强调外，金额单位均为万元。预算编制应注重合规性和合理性，参考附件《中央财政资金预算编制负面清单》。

（一）设备费（是指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外或使用单位仪器设备而发生的费用等。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目编列。填报时，50 万元以上的设备详细说明，50 万元以下的设备费用分类说明）。

设备费预算共计 XXX 万元，其中设备购置费 XX 万元，设备试制费 XX 万元，设备改造费 XX 万元，设备使用费 XX 万元。各单位之间设备费预算表如下：

XX 课题 设备费明细表

单位：万元

序号	单位	设备购置费	设备试制费	设备改造费	设备使用费	小计
1						
2						
3						
4						
5						
合计						

各单位分别予以说明。

1.1XX 单位……

XX 单位 设备费明细表

单位：万元

序号	购置/试制/改造/租赁	设备名称	单位(台/套)	单价(万元)	数量	金额	主要生产厂家	进口/国产	所属任务
1	购置	XXX		55	1	55			
2	购置	XXX		24	2	48			

3	购置	XXX	65	1	65			
4	试制	XXX	12	3	36			
5	试制	XXX	X	X	X			
6	试制	XXX	X	X	X			
7	改造	XXX	X	X	X			
8	改造	XXX	X	X	X			
9	改造	XXX	X	X	X			
10	租赁	XXX	X	X	X			
	合计			X	X	/	/	/

测算如下：

1.1.1 购置设备

1.1.1.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 购置的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位项目应当具备的基础条件。

(3) 与任务相关性说明：

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(4) 价格的经济合理性：

测算方法：价格=单价×台数

单价 55 万元/台。综合比较 XXXX（报价金额：65.00 万元）、XXX（报价金额：55.50 万元）和 XXX（报价金额：55.00 万元）等多家设备商的指标和性价比。（购置单价 10 万以上（含）设备需提供不少于 3 家报价单）

购置费用：55 万元/台×1 台=55.00 万元。

1.1.1.2 设备名称：XXXX

... ..

1.1.2 试制设备

1.1.2.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 试制的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位承担项目应当具备的基础条件，及市场同类产品能否满足项目研究需要等相关情况。

(3) 与任务相关性说明：

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(4) 价格的经济合理性：

测算方法：价格=单价×台数

单价：重点说明成本构成、测算依据和说明。

试制费用：。

1.1.2.2 设备名称：XXXX

... ..

1.1.3 改造设备

1.1.3.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明改造后设备的主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 改造的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位项目应当具备的基础条件、拟改造设备的现状及改造后设备能否满足项目研究需要等相关情况。

(3) 与任务相关性说明：

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(4) 价格的经济合理性：

测算方法：价格=单价×台数

单价：重点说明成本构成、测算依据和说明。

改造费用：。

1.1.3.2 设备名称：XXXX

... ..

1.1.4 租赁设备

1.1.4.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 租赁的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位承担项目应当具备的基础条件。

(3) 价格的经济合理性：

重点说明租赁设备的数量、单价、期限的合理性。

租赁费用：

1.1.4.2 设备名称:XXXX

... ..

1.2.XX 单位……

1.3.XX单位……

(二) 业务费（是指在项目实施过程中消耗的各种材料、低值易耗品等、发生的测试化验加工、燃料动力、出版文献、信息传播、知识产权事务、会议、差旅、国际合作与交流以及其他与项目实施直接相关的各项费用。编报时，对单笔大额支出、对外委托支出重点说明）。

业务费共计 XX 万元，各单位业务费预算表如下：

XX 课题 业务费明细表		单位：万元
序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

2.1 材料费

材料费共计 XX 万元，各单位材料费预算表如下：

XX 课题 材料费明细表		单位：万元
序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		

合计	
----	--

材料费详细说明如下:

2.1.1.XX 单位……

XX单位 材料费明细表							单位: 万元
序号	材料名称	规格型号	计量单位	单价 (元)	购置数量	金额 (万元)	主要用途
1			面	130	20	26.00	
2			个	10	20	2.00	
3			X	4000	20	8.00	
...							
合计			/	/	/		/

测算如下 (单价或总金额在10万元 (含) 以上的主要材料提供测算说明):

2.1.1.1 材料名称: XXX

(1) 与课题 (任务) 相关性说明:

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(2) 价格的经济合理性:

测算方法: 价格=单价×数量

重点说明购买数量较多的必要性和价格的公允性。

2.1.1.2 材料名称: XXX

... ..

2.1.1.3 材料名称: XXX

... ..

2.1.2.XX 单位……

2.1.3.XX 单位……

2.2 测试化验加工费

测试化验加工费共计 XX 万元, 各单位预算表如下:

XX 课题 测试化验加工费明细表		单位: 万元
序号	单位	预算
1		

2		
3		
4		
5		
合计		

测试化验加工费详细说明如下：

2.2.1.XX 单位……

XX 单位 测试化验加工费明细表

单位：万元

序号	测试化验加工的名称	计量单位	测试化验加工询价单位	单价	数量	金额（万元）
1	XX加工	块		0.1	200	20.00
2	XX化验	项		0.2	100	2.00
3	XX测试	项		7.00	3	21.00
...						
合计						XX

注：测试化验加工询价单位一般不少于 3 家，若少于 3 家，说明理由。

测算如下（总金额在 10 万元（含）以上的测试化验加工费需提供测算说明）：

2.2.2.XX单位……

2.2.3.XX 单位……

2.3 燃料动力费

燃料动力费共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 燃料动力费明细表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		

4		
5		
合计		

燃料动力费详细说明如下:

2.3.1.XX 单位……

XX单位 燃料动力费明细表

单位: 万元

燃料动力类别 (水/电/气/燃料)	相关仪器设备、科学 装置	计量 单位	数量	单价 (元)	金额(万元)	所属任务	在研究任务中的 作用
合计							

2.3.2.XX 单位……

2.3.3.XX 单位……

2.4 出版文献、信息传播、知识产权事务费

出版文献、信息传播、知识产权事务费共计 XX 万元, 各单位预算表如下:

XX 课题 出版文献、信息传播、知识产权事务费明细表

单位: 万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

出版文献、信息传播、知识产权事务费详细说明如下:

2.4.1.XX 单位……

XX单位 出版/文献/信息传播/知识产权事务费明细表

单位: 万元

支出项目	单价	数量	预计 (万元)	备注	所属任务
版面费				本课题考核指标规定发表论文 XX篇	
专利申请费				本课题考核指标规定申请专利 XX项	
出版费				本课题考核指标规定出版专著 XX部	
出版费				XXXXXXX	
资料费	/	/		XXXXXXX	
文献检索费	/	/		XXXXXXX	
查新费				XXXXXXX	
专业通信费	/	/		XXXXXXX	
打印、复印、印刷 等其他知识产权事 务费	/	/		XXXXXXX	
合计	/	/	XX	/	/

2.4.2.XX单位……

2.4.3.XX 单位……

2.5 会议、差旅、国际合作与交流费

(本科目预算不超过直接费用预算 10%的, 不需要对预算内容和资金安排进行说明, 也不需要提供测算依据。)

XX课题 会议、差旅、国际合作与交流费总表 单位: 万元

序号	单位	会议费	差旅费	国际合作与 交流费	小计
1					
2					
...					
合计					

以下为超过直接费用 10%的预算示例:

2.5.1 XX单位……

2.5.1.1 会议费

XX单位 会议费明细表 单位: 万元

序号	会议名称	人数	天数	次数	人均日标 准(元)	金额(万 元)	说明	所属任 务
1	项目启动会							
2	方案评审会							

3	技术交流会						研究过程中就XX、XX、XX、XX等关键问题组织专家进行技术咨询或论证研讨	
4								
5								
6								
合计							/	/

根据《中央和国家机关会议费管理办法》（财行〔2016〕214号）及其补充通知（财行〔2023〕86号），会议费标准为550元/人天。

2.5.1.2 差旅费

XX单位 差旅费明细表

单位：万元

序号	事由	往返地点	人次	标准（元/人/天）		城市间交通费	每次历时（天）	总额（万元）	备注
				住宿费	伙食交通补贴				
1	科学实验		XX	XX	XX	XX		XX	XXXX
2	业务调研		XX	XX	XX	XX		XX	XXXX
3	学术交流		XX	XX	XX	XX		XX	XXXX
...									
合计									/

差旅费开支标准按照《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行〔2013〕531号文件）《中央和国家机关差旅费管理办法有关问题的解答》（财办行〔2014〕90号文件）《关于调整中央和国家机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》（财行〔2015〕497号文件）《中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表》（财行〔2016〕71号文件）。

2.5.1.3 国际合作与交流费

XX单位 国际合作与交流费明细表

单位：万元

序号	事由	国家和地区	人次	天数	国际交通费	住宿费	伙食公杂费	金额（万元）	备注
1	技术交流与考察								
2	海外专家来华交流								
3									

注：国际合作交流费（出国）=出差人次×国际交通费+（住宿费+伙食费+公杂费）×人次×天数。

按照《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）《调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号），以及本行业特点，综合考虑交通、食宿等因素。逐一说明国际合作交流与研究任务的相关性、必要性。

2.5.1 XX单位……

2.5.2 XX单位……

2.5.3 XX单位……

2.6 其他费用

其他费用共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 其他费用总表			单位：万元
序号	单位	预算	其中：审计费
1			
2			
3			
4			
5			
合计			

审计费以外的其他支出，逐一说明与课题研究任务的相关性和必要性，并详细列示测算依据。

其他费用详细说明如下：

2.6.1XX 单位……

2.6.2XX 单位……

（三）劳务费（是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用；支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等可纳入劳务费列支）。

劳务费共计 XX 万元，各单位业务费预算表如下：

XX 课题 劳务费总表		单位：万元
序号	单位	预算
1		
2		
3		

4		
5		
合计		

3.1 劳务费

劳务费共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 劳务费总表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

劳务费详细说明如下：

3.1.1XX 单位……

XX 单位劳务费明细表

单位：万元

工作人员类别	标准 (元/ 人/月)	人 数	每人投 入的全 时工作 时间 (月)	总工 作时 间 (人 月)	总计 (万 元)	备注
博士研究生	XX	2	4	8	XX	XX大学为项目工作的博士生2名:分别进行XX、XX测试技术研究; XX大学为项目工作的博士生3名: 分别进行XX研究; XX大学为项目工作的博士生3名: 分别进行XX验证等工作。
	XX	3	8	24	XX	
	XX	3	10	30	XX	
硕士研究生	XX	XX	XX	XX	XX	XX大学为项目工作的硕士生6名,进行XX设计与测试研究; XX大学为项目工作的硕士生4名,进行XX验证等

						工作。
博士后	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
聘用研究人员	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
聘用科研辅助人员	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
科研财务助理	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
合计	/					/

本表所列“总工作时间”合计不应超过表 B2《课题成员基本情况表》中“流动人员或临时聘用人员合计投入本课题的全时工作时间”

项目聘用人员劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目开支。

3.1.2XX 单位……

3.1.3XX 单位……

3.2 专家咨询费

专家咨询费共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 专家咨询费总表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

专家咨询费详细说明如下：

3.2.1.XX 单位……

XX单位专家咨询费明细表

单位：万元

序号	会议名称	专家人数	天数	次数	标准（元/人/天）	金额（万元）
1	启动会					
2	里程碑节点考核会					
3	技术交流会					

4	方案评审会					
5	示范工程现场会					
6	综合绩效评价会					
合计					/	

按照财政部关于《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财科教〔2017〕128号）的有关规定编列。

3.2.2.XX单位……

3.2.3.XX单位……

（四）间接费用（是指参加承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括：承担单位为项目研究提供的房屋占用、日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。项目总额控制，按照不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。）

二、其他来源资金

其他来源资金按照地方财政资金、单位自筹资金、金融资本和其他渠道资金的顺序，分别编列。其他来源资金（地方财政资金、单位自筹资金、金融资本、其他渠道资金）按照中央财政资金预算编制要求编列，格式参照中央财政资金预算编制格式。

（一）地方财政资金

（二）单位自筹资金

（三）金融资本

（四）其他渠道资金

其他来源资金承诺书

_____（单位全称），为_____课题，提供_____万元的资金，资金来源为_____（1、地方财政资金 2、单位自筹资金 3、金融资本 4、其他渠道获得资金）。

资金主要用于：_____。

特此承诺！

出资单位（公章）：

年 月 日

大型科研仪器设备购置申请报告（概要模版）

一、科研仪器设备基本信息。主要包括：名称、型号、功能、产地国别、数量、单价、经费预算和来源、采购方式以及供货来源等。

二、科研仪器设备购置必要性。主要包括：该仪器设备适用的科研领域和对当前科研工作的作用。

三、本单位现有同类大型科研仪器设备使用管理情况。主要包括：本单位现有同类仪器设备的购置年代、型号、原值、使用情况（含年平均有效机时、开放共享、平均报废时间等）以及本单位科研仪器设备运维保障情况等。

四、本单位现有实验队伍支撑情况。主要包括：本单位配备专职/兼职实验管理人员和仪器设备操作人员的总人数、资质状况、日平均有效工作时长、培训学习情况等。

五、开放共享方案。主要包括：本单位对于拟购置大型科研仪器设备开放共享的有关安排。

大型科研仪器设备购置申请表

仪器编号	如：基因测序仪	仪器英文名称	如：Gene sequencer	主管部门名称	如中国科学院、教育部等	所属单位名称	如：中国科学院动物研究所（注意：需要写单位全称，不能是简称）	仪器规格型号	主要填写拟申购仪器的规格型号。按照实际情况填写。	主要功能及用途	主要填写拟申购仪器的主要用途（不少于200字），不能是厂家提供的文本简单复制，要根据自己的需求和实际情况填写。	技术指标	主要填写拟申购仪器所达到的主要技术指标（3-5个），不得是厂家提供的文本简单复制，要根据自己的需求和实际情况填写。	产地国别	如：德国、中国等	仪器类型	按照国发（2014）70号文规定的15类仪器填写。	生产厂商	因美纳	购置数量	1	购置多台（套）理由	如果申购数量大于1台（套），要说明购置多台（套）的理由。	仪器单价（万元）	360	三方报价单	如果有三方报价单，须提供，格式为单单位名称+仪器名称.pdf，三方报价单需要在同一个pdf文件中显示，不能是一个报价单一个文件。	预算经费（万元）	360（特别注明：总预算为申购数量和单价之积）	经费来源	如财政部、科技部、发展改革委、中科院及其他等	购置必要性	主要填写该仪器设备适用的科研领域和对当前科研工作的作用。	同类仪器	主要填写本单位现有同类仪器设备的购置年代、型号、使用原值、使用情况（含年平均有效机时、开放、共享、平均报废时间等）以及本单位仪器运行使用、科研仪器设备保障情况等。	新购仪器安装条件	主要填写拟申购仪器设备的安置地点、水电环境等，能有效支撑所购仪器正常运行使用。	配备实验人员情况	主要填写拟申购仪器的专职/兼职实验技术人员情况（数量及职称情况），实验技术人员所掌握的操作情况（不得购置后简单列出人员姓名，特别是不得将研究人员列为支撑保障人员。）	开放共享方案	主要填写本单位的拟购置仪器设备对于拟购置大型科研仪器设备开放共享的有关安排。
------	---------	--------	------------------	--------	-------------	--------	--------------------------------	--------	--------------------------	---------	---	------	---	------	----------	------	---------------------------	------	-----	------	---	-----------	------------------------------	----------	-----	-------	--	----------	-------------------------	------	------------------------	-------	------------------------------	------	---	----------	---	----------	--	--------	--

智能制造系统和机器人国家科技重大专项 2026 年度项目（第三批）
推荐汇总表

推荐单位：_____（公章） 联系人：_____ 电话：_____

序号	指南 方向	项目名称	牵头申报单位名称	牵头申报单位 类型	联系人	手机
示例	XXX	XXXX	XXXX 公司	民营企业	张三	XXXXXXXXXX

注：牵头申报单位类型包括中央企业、地方国有企业、中央部门所属单位、民营企业、科研院所、高等院校和新型研发机构等。

附件 5

形式审查条件要求

申报项目须符合以下形式审查条件要求。请各申报单位严格按照指南要求准备申报材料，申报材料一经提交，原则上不允许补充、替换。

一、推荐程序和填写要求

1.由申报通知规定的推荐单位在规定时间内推荐项目申报。

2.同一项目只能通过单个推荐渠道申报，不得多头申报和重复申报。

3.参与项目申报的港澳科研单位，应为内地与香港、内地与澳门合作委员会协商确定的港澳科研单位。

二、申报人应具备的资格条件

1.项目（课题）负责人应为该项目（课题）主体研究思路的提出者和实际主持研究的科研人员。项目负责人应为牵头申报单位正式职工，且应至少担任1个课题的课题负责人。

2.项目（课题）负责人应具有高级职称或博士学位，原则上不超过57周岁（1970年1月1日以后出生），中国科学院、中国工程院院士作为项目（课题）负责人的原则上不超过60周岁（1967年1月1日以后出生），支持40周岁以下青年科技人才担任项目（课题）负责人或骨干。港澳申报人员应爱国爱港、爱国爱澳。

3.申报人在本次申报中作为项目（课题）负责人仅限申报1项。项目（课题）负责人原则上每年用于项目（课题）的工作时间不少于6个月。申报人同期申报和在研的项目（课题）数原则上不得超过2项，每年累计科研投入不得超过12个月。

4.本专项和其他在研及同期申报的国家科技重大专项、国家重点研发计划重点专项、国家自然科学基金重大项目项目（课题）负责人，卓越研究群体（原基础科学中心）项目学术带头人和骨干成员、国家重大科研仪器研制中部门推荐项目的项目负责人和具有高级职称的主要参与者不得作为项目（课题）负责人申报本专项项目。

5.中央财政专项资金预算不超过400万元的“政府间国际科技创新合作”重点专项项目和“战略性科技创新合作”重点专项港澳台项目，不在限项范围内。国家重点研发计划青年科学家项目、科技型中小企业项目、国际合作类项目，不在限项范围内。在研项目（含任务或课题）任务书执行期（包括获批延期后执行期）结束时间早于2027年1月1日的，不在限项范围内。

6.国家科技重大专项、国家重点研发计划重点专项、国家自然科学基金重大项目的在研项目（课题）负责人和项目骨干，不得因申报新项目而退出在研项目（课题），若退出原项目研发团队，在原项目执行期内原则上不得牵头或参与申报新的国家科技重大专项。

7.诚信状况良好，无在惩戒执行期内的科研严重失信行为记录和相关社会领域信用“黑名单”记录。需提供项目负责人、课题负责人在“中国执行信息公开网”的“综合查询被执行人”栏目下全国范围查询截图。

8.项目负责人、课题负责人须自行在国家科技管理信息系统进行限项查询，并签署标准格式的人员限项承诺书。

9.项目负责人应为牵头申报单位正式职工，需提供社保证明、劳动合同、牵头申报单位出具的正式职工证明等证明材料之一。

三、申报单位应具备的资格条件

1.项目申报单位（含牵头申报单位和参与申报单位）应为中国大陆境内注册的具有独立法人资格的企业、科研院所、高等院校和新兴研发机构等单位，或内地与香港、内地与澳门科技合作委员会协商确定的港澳单位。国家机关不得牵头或参与申报。

2.注册时间在 2025 年 1 月 1 日前。

3.企业作为牵头申报单位的，其注册资本应不低于项目所申请中央财政资金额度。

4.项目申报单位（含牵头申报单位和参与申报单位）数量须严格符合指南方向要求。

5.项目申报单位（含牵头申报单位和参与申报单位）应诚信状况良好，无在惩戒执行期内的科研严重失信行为记录和相关社会领域信用“黑名单”记录。需提供项目申报单位

(含牵头申报单位和参与申报单位)在“信用中国”的“信用信息”查询截图。

四、申报材料要求

1.项目申报书内容与申报的指南方向相符,须覆盖相应指南方向的全部研究内容和考核指标。

2.课题设置须严格符合指南方向要求。

3.项目申报书正文按格式要求填写完整,附件按要求提交完整。

4.牵头申报单位应与所有参与申报单位分别签署联合申报协议,加盖双方单位公章。法人代表、项目负责人、行政负责人、课题负责人分别签字和签署日期。

5.项目负责人、课题负责人、行政负责人、牵头申报单位、所有参与申报单位须签署标准格式的诚信承诺书。

密级：

申报编号：

国家科技重大专项 项目预算申报书

项目名称：_____

所属专项：_____

项目管理专业机构：_____

牵头申报单位：_____（公章）

项目负责人：_____

行政负责人：_____

项目预算期间：_____年 月 至 _____年 月

中华人民共和国科学技术部制

年 月 日

申报单位基本情况表

表 A1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位公章名称必须与单位名称一致； 3. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。				
牵头申报单位	单位名称			
	单位性质			
	单位主管部门		隶属关系	中央/地方
	单位组织机构代码			
	单位法定代表人姓名			
	单位开户名称			
	开户银行（全称）		汇入地点	省 市
	银行账号		银行机构代码	
	单位所属地区	省、直辖市、自治区等	地市 (市、自治州、盟)	县市（区、旗）
	电子邮箱			
	通信地址			
	邮政编码			
相关责任人	项目负责人	姓名		
		身份证号码		
		工作单位		
		电话号码	手机号码	
		电子邮箱	邮政编码	
		通信地址		
	行政负责人	姓名		
		身份证号码		
		工作单位		
		电话号码	手机号码	
		电子邮箱	邮政编码	
		通信地址		
	项目联系人	姓名		
		电话号码	手机号码	
		传真号码		
		电子邮箱		
	项目财务负责人	姓名		
		身份证号码		
		电话号码	手机号码	
		电子邮箱		

项目预算表

表A2

项目编号:

项目名称:

金额单位: 万元

课题预算																
序 号	课题序号	课题名称	课题牵 头单位	课题 负责 人	资金来源						资金支出					
					中央财政 资金	其他来源资金				合计	中央财政资金			其他来源 资金	合计	
						地方 财政 资金	单位 自筹 资金	金融 资本	其他渠 道获得 资金		小计	直接费用	间接费用			小计
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
累 计																

课题承担单位委托函

本课题“课题名称”委托牵头承担单位“牵头承担单位名称”统一编报、统一提交预算申报材料，纳入“项目名称”项目，本单位承诺提交牵头承担单位的材料真实可靠，并对牵头承担单位提交的预算申报材料予以认可。

课题承担单位（公章）：

年 月 日

课题负责人（签章）：

年 月 日

课题（课题序号）承担单位基本情况表

表 B1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”； 2. 单位公章名称必须与单位名称一致。					
课题序号				执行周期（月）	
课题名称					
课题承担单位	单位名称				
	单位性质				
	单位主管部门		隶属关系		中央/地方
	单位组织机构代码				
	单位法定代表人姓名				
	单位所属地区		省、直辖市、自治区等	地市 (市、自治州、盟)	县市(区、旗)
	电子邮箱				
	通信地址				
	邮政编码				
相关责任人	课题负责人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	课题联系人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		传真号码			
		电子邮箱			
	课题财务负责人	姓名			
		身份证号码			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			

课题成员基本情况表

表 B2

课题序号：

课题名称：

填表说明：1. 人员分类代码：A、项目负责人 B、课题负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员 E、行政负责人；

2. 专业技术职称：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；

3. 是否有工资性收入：Y、是 N、否；

4. 项目固定研究人员需填写人员明细；

5. 工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

序号	姓名	证件类型	证件号码	工作单位	人员分类代码	专业技术职称	是否有工资性收入	投入本项目的全时工作时间(人月)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
固定研究人员合计					/	/	/	
流动人员或临时聘用人员合计					/	/	/	
累计					/	/	/	

课题预算表

表 B3

课题序号：

课题名称：

金额单位：万元

序号	预算科目名称	金额
	(1)	(2)
1	一、中央财政专项资金	
2	(一) 直接费用	
3	1.设备费	
4	其中：购置设备费	
5	2.业务费	
6	3.劳务费	
7	(二) 间接费用	
8	二、其他来源资金	
9	三、合计	

注：1、间接费用无需编制预算说明，实行总额控制，按照不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。具体比例如下：①500 万元及以下部分为不超过 30%；②超过 500 万元至 1000 万元的部分为不超过 25%；③超过 1000 万元以上的部分为不超过 20%。2、绩效支出在间接费用中无比例限制。项目牵头单位在统筹安排间接费用时，要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。

设备费——购置/试制设备预算明细表

表 B4

课题序号:

课题名称:

金额单位: 万元

填表说明: 1. 设备分类: 购置、试制;
2. 购置设备类型: 通用、专用;
3. 试制设备不需填列本表 (9) 列、(10) 列、(11) 列、(12) 列;
4. 设备单价的单位为万元/台套, 设备数量的单位为台套;
5. 单价 50 万元以下的设备不用填写。
6. 本表只填写中央财政资金购置 (试制) 的设备

序号	设备名称	设备分类	功能和 技术指标	单价	数量	金额	购置或试 制单位	安置单位	购置设备 类型	主要生产厂 家及国别	规格型号	拟开放共享 范围
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	单价 50 万元以上购置设备合计						/	/	/	/	/	/
	单价 50 万元以上试制设备合计						/	/	/	/	/	/
	累计						/	/	/	/	/	/

表 B5

课题单位经费预算明细表

课题序号:

课题名称:

金额单位: 万元

填表说明：1. 单位类型分课题承担单位、课题参与单位； 2.组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“0000000000”。										
序号	单位名称	组织机构代码-统一社会信用代码		单位类型	任务分工	研究任务负责人	合计	中央财政资金		其他来源资金
		(2)	(3)					小计	其中：间接费用	
(1)				(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
累计										

预算说明

一、中央财政资金

预算的编制要坚持目标相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制项目预算。填报时，直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途、承担单位进行说明。除特别强调外，金额单位均为万元。预算编制应注重合规性和合理性，参考附件《中央财政资金预算编制负面清单》。

（一）设备费（是指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外或使用单位仪器设备而发生的费用等。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目编列。填报时，50 万元以上的设备详细说明，50 万元以下的设备费用分类说明）。

设备费预算共计 XXX 万元，其中设备购置费 XX 万元，设备试制费 XX 万元，设备改造费 XX 万元，设备使用费 XX 万元。各单位之间设备费预算表如下：

XX 课题 设备费明细表

单位：万元

序号	单位	设备购置费	设备试制费	设备改造费	设备使用费	小计
1						
2						
3						
4						
5						
合计						

各单位分别予以说明。

1.1XX 单位……

XX 单位 设备费明细表

单位：万元

序号	购置/试制/改造/租赁	设备名称	单位(台/套)	单价(万元)	数量	金额	主要生产厂家	进口/国产	所属任务
1	购置	XXX		55	1	55			
2	购置	XXX		24	2	48			

3	购置	XXX	65	1	65			
4	试制	XXX	12	3	36			
5	试制	XXX	X	X	X			
6	试制	XXX	X	X	X			
7	改造	XXX	X	X	X			
8	改造	XXX	X	X	X			
9	改造	XXX	X	X	X			
10	租赁	XXX	X	X	X			
	合计			X	X	/	/	/

测算如下：

1.1.1 购置设备

1.1.1.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 购置的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位项目应当具备的基础条件。

(3) 与任务相关性说明：

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(4) 价格的经济合理性：

测算方法：价格=单价×台数

单价 55 万元/台。综合比较 XXXX（报价金额：65.00 万元）、XXX（报价金额：55.50 万元）和 XXX（报价金额：55.00 万元）等多家设备商的指标和性价比。（购置单价 10 万以上（含）设备需提供不少于 3 家报价单）

购置费用：55 万元/台×1 台=55.00 万元。

1.1.1.2 设备名称：XXXX

... ..

1.1.2 试制设备

1.1.2.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 试制的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位承担项目应当具备的基础条件，及市场同类产品能否满足项目研究需要等相关情况。

(3) 与任务相关性说明：

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(4) 价格的经济合理性：

测算方法：价格=单价×台数

单价：重点说明成本构成、测算依据和说明。

试制费用：。

1.1.2.2 设备名称：XXXX

... ..

1.1.3 改造设备

1.1.3.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明改造后设备的主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 改造的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位项目应当具备的基础条件、拟改造设备的现状及改造后设备能否满足项目研究需要等相关情况。

(3) 与任务相关性说明：

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(4) 价格的经济合理性：

测算方法：价格=单价×台数

单价：重点说明成本构成、测算依据和说明。

改造费用：。

1.1.3.2 设备名称：XXXX

... ..

1.1.4 租赁设备

1.1.4.1 设备名称：XXXX

(1) 重点说明主要性能指标、主要技术参数和用途。

(2) 租赁的必要性说明：

重点说明设备是否属于单位承担项目应当具备的基础条件。

(3) 价格的经济合理性：

重点说明租赁设备的数量、单价、期限的合理性。

租赁费用：

1.1.4.2 设备名称:XXXX

... ..

1.2.XX 单位……

1.3.XX单位……

(二) 业务费（是指在项目实施过程中消耗的各种材料、低值易耗品等、发生的测试化验加工、燃料动力、出版文献、信息传播、知识产权事务、会议、差旅、国际合作与交流以及其他与项目实施直接相关的各项费用。编报时，对单笔大额支出、对外委托支出重点说明）。

业务费共计 XX 万元，各单位业务费预算表如下：

XX 课题 业务费明细表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

2.1 材料费

材料费共计 XX 万元，各单位材料费预算表如下：

XX 课题 材料费明细表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		

合计	
----	--

材料费详细说明如下:

2.1.1.XX 单位……

XX单位 材料费明细表							单位: 万元
序号	材料名称	规格 型号	计量 单位	单价 (元)	购置 数量	金额 (万元)	主要用途
1			面	130	20	26.00	
2			个	10	20	2.00	
3			X	4000	20	8.00	
...							
合计			/	/	/		/

测算如下 (单价或总金额在10万元 (含) 以上的主要材料提供测算说明):

2.1.1.1 材料名称: XXX

(1) 与课题 (任务) 相关性说明:

重点说明与项目目标、研究内容、研究方法、技术路线等相关性。

(2) 价格的经济合理性:

测算方法: 价格=单价×数量

重点说明购买数量较多的必要性和价格的公允性。

2.1.1.2 材料名称: XXX

... ..

2.1.1.3 材料名称: XXX

... ..

2.1.2.XX 单位……

2.1.3.XX 单位……

2.2 测试化验加工费

测试化验加工费共计 XX 万元, 各单位预算表如下:

XX 课题 测试化验加工费明细表		单位: 万元
序号	单位	预算
1		

2		
3		
4		
5		
合计		

测试化验加工费详细说明如下：

2.2.1.XX 单位……

XX 单位 测试化验加工费明细表

单位：万元

序号	测试化验加工的名称	计量单位	测试化验加工询价单位	单价	数量	金额（万元）
1	XX加工	块		0.1	200	20.00
2	XX化验	项		0.2	100	2.00
3	XX测试	项		7.00	3	21.00
...						
合计						XX

注：测试化验加工询价单位一般不少于 3 家，若少于 3 家，说明理由。

测算如下（总金额在 10 万元（含）以上的测试化验加工费需提供测算说明）：

2.2.2.XX单位……

2.2.3.XX 单位……

2.3 燃料动力费

燃料动力费共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 燃料动力费明细表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		

4		
5		
合计		

燃料动力费详细说明如下:

2.3.1.XX 单位……

XX单位 燃料动力费明细表

单位: 万元

燃料动力类别 (水/电/气/燃料)	相关仪器设备、科学 装置	计量 单位	数量	单价 (元)	金额(万元)	所属任务	在研究任务中的 作用
合计							

2.3.2.XX 单位……

2.3.3.XX 单位……

2.4 出版文献、信息传播、知识产权事务费

出版文献、信息传播、知识产权事务费共计 XX 万元, 各单位预算表如下:

XX 课题 出版文献、信息传播、知识产权事务费明细表

单位: 万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

出版文献、信息传播、知识产权事务费详细说明如下:

2.4.1.XX 单位……

XX单位 出版/文献/信息传播/知识产权事务费明细表

单位: 万元

支出项目	单价	数量	预计 (万元)	备注	所属任务
版面费				本课题考核指标规定发表论文 XX篇	
专利申请费				本课题考核指标规定申请专利 XX项	
出版费				本课题考核指标规定出版专著 XX部	
出版费				XXXXXXX	
资料费	/	/		XXXXXXX	
文献检索费	/	/		XXXXXXX	
查新费				XXXXXXX	
专业通信费	/	/		XXXXXXX	
打印、复印、印刷 等其他知识产权事 务费	/	/		XXXXXXX	
合计	/	/	XX	/	/

2.4.2.XX单位……

2.4.3.XX 单位……

2.5 会议、差旅、国际合作与交流费

(本科目预算不超过直接费用预算 10%的, 不需要对预算内容和资金安排进行说明, 也不需要提供测算依据。)

XX课题 会议、差旅、国际合作与交流费总表 单位: 万元

序号	单位	会议费	差旅费	国际合作与 交流费	小计
1					
2					
...					
合计					

以下为超过直接费用 10%的预算示例:

2.5.1 XX单位……

2.5.1.1 会议费

XX单位 会议费明细表 单位: 万元

序号	会议名称	人数	天数	次数	人均日标 准(元)	金额(万 元)	说明	所属任 务
1	项目启动会							
2	方案评审会							

3	技术交流会						研究过程中就XX、XX、XX、XX等关键问题组织专家进行技术咨询或论证研讨	
4								
5								
6								
合计							/	/

根据《中央和国家机关会议费管理办法》（财行〔2016〕214号）及其补充通知（财行〔2023〕86号），会议费标准为550元/人天。

2.5.1.2 差旅费

XX单位 差旅费明细表

单位：万元

序号	事由	往返地点	人次	标准（元/人/天）		城市间交通费	每次历时（天）	总额（万元）	备注
				住宿费	伙食交通补贴				
1	科学实验		XX	XX	XX	XX		XX	XXXX
2	业务调研		XX	XX	XX	XX		XX	XXXX
3	学术交流		XX	XX	XX	XX		XX	XXXX
...									
合计									/

差旅费开支标准按照《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行〔2013〕531号文件）《中央和国家机关差旅费管理办法有关问题的解答》（财办行〔2014〕90号文件）《关于调整中央和国家机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》（财行〔2015〕497号文件）《中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表》（财行〔2016〕71号文件）。

2.5.1.3 国际合作与交流费

XX单位 国际合作与交流费明细表

单位：万元

序号	事由	国家和地区	人次	天数	国际交通费	住宿费	伙食公杂费	金额（万元）	备注
1	技术交流与考察								
2	海外专家来华交流								
3									

注：国际合作交流费（出国）=出差人次×国际交通费+（住宿费+伙食费+公杂费）×人次×天数。

按照《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）《调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号），以及本行业特点，综合考虑交通、食宿等因素。逐一说明国际合作交流与研究任务的相关性、必要性。

2.5.1 XX单位……

2.5.2 XX单位……

2.5.3 XX单位……

2.6 其他费用

其他费用共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 其他费用总表			单位：万元
序号	单位	预算	其中：审计费
1			
2			
3			
4			
5			
合计			

审计费以外的其他支出，逐一说明与课题研究任务的相关性和必要性，并详细列示测算依据。

其他费用详细说明如下：

2.6.1XX 单位……

2.6.2XX 单位……

（三）劳务费（是指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研（财务）助理等的劳务性费用；支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等可纳入劳务费列支）。

劳务费共计 XX 万元，各单位业务费预算表如下：

XX 课题 劳务费总表		单位：万元
序号	单位	预算
1		
2		
3		

4		
5		
合计		

3.1 劳务费

劳务费共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 劳务费总表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

劳务费详细说明如下：

3.1.1XX 单位……

XX 单位劳务费明细表

单位：万元

工作人员类别	标准 (元/ 人/月)	人 数	每人投 入的全 时工作 时间 (月)	总工 作时 间 (人 月)	总计 (万 元)	备注
博士研究生	XX	2	4	8	XX	XX大学为项目工作的博士生2名:分别进行XX、XX测试技术研究； XX大学为项目工作的博士生3名：分别进行XX研究； XX大学为项目工作的博士生3名：分别进行XX验证等工作。
	XX	3	8	24	XX	
	XX	3	10	30	XX	
硕士研究生	XX	XX	XX	XX	XX	XX大学为项目工作的硕士生6名,进行XX设计与测试研究； XX大学为项目工作的硕士生4名,进行XX验证等

						工作。
博士后	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
聘用研究人员	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
聘用科研辅助人员	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
科研财务助理	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXX
合计	/					/

本表所列“总工作时间”合计不应超过表 B2《课题成员基本情况表》中“流动人员或临时聘用人员合计投入本课题的全时工作时间”

项目聘用人员劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目开支。

3.1.2XX 单位……

3.1.3XX 单位……

3.2 专家咨询费

专家咨询费共计 XX 万元，各单位预算表如下：

XX 课题 专家咨询费总表

单位：万元

序号	单位	预算
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

专家咨询费详细说明如下：

3.2.1.XX 单位……

XX单位专家咨询费明细表

单位：万元

序号	会议名称	专家人数	天数	次数	标准（元/人/天）	金额（万元）
1	启动会					
2	里程碑节点考核会					
3	技术交流会					

4	方案评审会					
5	示范工程现场会					
6	综合绩效评价会					
合计					/	

按照财政部关于《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财科教〔2017〕128号）的有关规定编列。

3.2.2.XX单位……

3.2.3.XX单位……

（四）间接费用（是指参加承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括：承担单位为项目研究提供的房屋占用、日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。项目总额控制，按照不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。）

二、其他来源资金

其他来源资金按照地方财政资金、单位自筹资金、金融资本和其他渠道资金的顺序，分别编列。其他来源资金（地方财政资金、单位自筹资金、金融资本、其他渠道资金）按照中央财政资金预算编制要求编列，格式参照中央财政资金预算编制格式。

（一）地方财政资金

（二）单位自筹资金

（三）金融资本

（四）其他渠道资金

其他来源资金承诺书

_____（单位全称），为_____课题，提供_____万元的资金，资金来源为_____（1、地方财政资金 2、单位自筹资金 3、金融资本 4、其他渠道获得资金）。

资金主要用于：_____。

特此承诺！

出资单位（公章）：

年 月 日

大型科研仪器设备购置申请报告（概要模版）

一、科研仪器设备基本信息。主要包括：名称、型号、功能、产地国别、数量、单价、经费预算和来源、采购方式以及供货来源等。

二、科研仪器设备购置必要性。主要包括：该仪器设备适用的科研领域和对当前科研工作的作用。

三、本单位现有同类大型科研仪器设备使用管理情况。主要包括：本单位现有同类仪器设备的购置年代、型号、原值、使用情况（含年平均有效机时、开放共享、平均报废时间等）以及本单位科研仪器设备运维保障情况等。

四、本单位现有实验队伍支撑情况。主要包括：本单位配备专职/兼职实验管理人员和仪器设备操作人员的总人数、资质状况、日平均有效工作时长、培训学习情况等。

五、开放共享方案。主要包括：本单位对于拟购置大型科研仪器设备开放共享的有关安排。

大型科研仪器设备购置申请表

仪器编号	如：基因测序仪	仪器英文名称	如：Gene sequencer	主管部门名称	如中国科学院、教育部等	所属单位名称	如：中国科学院动物研究所（注意：需要写单位全称，不能是简称）	仪器规格型号	主要填写拟申购仪器的规格型号。按照实际情况填写。	主要功能及用途	主要填写拟申购仪器的主要用途（不少于200字），不能是厂家提供的文本简单复制，要根据自己的需求和实际情况填写。	技术指标	主要填写拟申购仪器所达到的主要技术指标（3-5个），不得是厂家提供的文本简单复制，要根据自己的需求和实际情况填写。	产地国别	如：德国、中国等	仪器类型	按照国发（2014）70号文规定的15类仪器填写。	生产厂商	因美纳	购置数量	1	购置多台（套）理由	如果申购数量大于1台（套），要说明购置多台（套）的理由。	仪器单价（万元）	360	三方报价单	如果有三方报价单，须提供，格式为单单位名称+仪器名称.pdf，三方报价单需要在同一个pdf文件中显示，不能是一个报价单一个文件。	预算经费（万元）	360（特别注明：总预算为申购数量和单价之积）	经费来源	如财政部、科技部、发改委、基金委、中科院及其他等	购置必要性	主要填写该仪器设备适用的科研领域和对当前科研工作的作用。	同类仪器	主要填写本单位现有同类仪器设备的购置年代、型号、使用原值、使用情况（含年平均有效机时、开放、共享、平均报废时间等）以及本单位仪器运行使用、科研仪器设备保障情况等。	新购仪器安装条件	主要填写拟申购仪器设备的安置地点、水电环境等，能否有效支撑所购仪器正常运行使用。	配备实验人员情况	主要填写拟申购仪器的专职/兼职实验技术人员情况（数量及职称情况），实验技术人员所掌握的操作情况（不得购置后简单列出人员姓名，特别是不得将研究人员列为支撑保障人员。）	开放共享方案	主要填写本单位对于拟购置大型科研仪器设备开放共享的有关安排。
------	---------	--------	------------------	--------	-------------	--------	--------------------------------	--------	--------------------------	---------	---	------	---	------	----------	------	---------------------------	------	-----	------	---	-----------	------------------------------	----------	-----	-------	--	----------	-------------------------	------	--------------------------	-------	------------------------------	------	---	----------	--	----------	--	--------	--------------------------------