

# 2025 年度南京市工业和信息化发展促进中心 (原南京市企业服务中心) 部门整体绩效自我评价报告

## 一、单位概况

### (一) 单位基本情况

#### 1. 单位职能

根据 2026 年 1 月 26 日中共南京市委机构编制委员会办公室发布的《关于同意调整涉企服务相关事业单位机构编制事项的批复》(宁编办复〔2026〕3 号)，南京市工业和信息化局所属南京市企业服务中心更名为南京市工业和信息化发展促进中心(以下简称“市工信发展中心”、“单位”或“我单位”)，其是南京市工业和信息化局直属全额拨款事业单位，为公益一类事业单位。据上述文件的相关规定，我单位主要职责如下：

- (1) 面向工业和信息化企业宣传各项惠企政策；
- (2) 开展工业和信息化企业培育服务；
- (3) 开展优质中小企业梯度培育服务，促进专精特新发展；
- (4) 承担全市工业和信息化领域企业服务体系建设和具体工作；
- (5) 联系引导各类服务资源为工业和信息化领域企业提供服务；
- (6) 开展应用场景相关理论研究，配合开展相关规划和政策措施研究；
- (7) 开展应用场景宣传推介、资源对接服务；

(8) 开展智改数转网联服务，协助推进智能制造相关产业发展，并承担智能制造领域重要会议活动的服务保障。

## 2. 机构设置

市工信发展中心内设部门 6 个，分别为综合部（党群工作部）、惠企政策部（融资服务部）、企业培育部、专精特新推进部、智能制造促进部、服务体系建设部。

## 3. 人员配置

根据 2019 年 1 月 11 日《关于印发南京市工业和信息化局所属事业单位转隶调整方案的通知》（宁编办发〔2019〕66 号）“重新核定南京市企业服务中心(南京市技术创新服务中心)全额拨款事业编制 39 名，领导职数 2 正 3 副”。截至 2025 年 12 月，单位实有在职员工 41 人，其中：事业编制 38 人，编外员额管理劳务派遣人员 3 人。另外，退休人员 36 人。

## 4. 部门资产

单位 2025 年末资产总额 1,205.80 万元，其中货币资金 187.62 万元，其他应收款净额 11.85 万元，固定资产净值 1,000.58 万元，无形资产净值 5.75 万元；负债总额 847.79 万元；净资产总额 358.01 万元。

单位 2025 年末固定资产原值为 1,254.25 万元（固定资产净值 1,000.58 万元），分为房屋及建筑物、通用设备、家具和用具三大类别。其中：房屋及建筑物原值 1,085.30 万元，占固定资产总额的 86.53%；通用设备原值 147.86 万元，占固定资产的 11.79%，包括车

辆、台式机、打印机等；家具和用具原值 21.09 万元，占固定资产总额的 1.68%，包括办公桌、办公椅、沙发、文件柜等。本年购置通用设备 41.62 万元，处置家具一批（桌、椅、沙发）2.70 万元。

（二）单位资金情况

1. 部门收支情况

单位 2025 年年初预算数 1,641.41 万元，其中：基本支出 1,314.81 万元，项目支出 326.60 万元。调整后预算数 3,251.13 万元，其中基本支出 1,520.25 万元，项目支出 1,730.88 万元。

2025 年单位实际支出 3,197.33 万元，预算执行率 98.35%。其中：基本支出 1,432.52 万元，预算执行率 94.23%；项目支出 1,764.81 万元，预算执行率 101.96%（详情见表 1，单位：万元）。调整后上年结转和结余 372.66 万元，年末结转和结余 487.92 万元。

表 1 2025 年预算安排与支出情况

| 支出类别 | 年初预算数    | 调整后预算数   | 实际支出数    | 预算执行率   |
|------|----------|----------|----------|---------|
| 基本支出 | 1,314.81 | 1,520.25 | 1,432.52 | 94.23%  |
| 项目支出 | 326.60   | 1,730.88 | 1,764.81 | 101.96% |
| 合计   | 1,641.41 | 3,251.13 | 3,197.33 | 98.35%  |

2. 三公经费情况

2025 年单位三公经费预算数 7.62 万元，其中：公务用车运行维护费 6.72 万元、公务接待费 0.90 万元。无预算调整。2025 年实际支出 3.46 万元，预算执行率 45.41%，其中：公务用车运行维护费 3.41 万元，业务招待费 0.05 万元。

3. 专项资金情况

2025 年，市工信发展中心预算共涉及 8 个专项资金项目，年初预算数 326.60 万元，年中追加项目预算 1,606.88 万元，调整后预算数 1,933.48 万元，实际支出 1,764.81 万元，预算执行率 91.28%（详情见表 2，单位：万元）。

表 2 2025 年专项资金预算安排与支出情况

| 项目名称                 | 预算安排数  | 追加预算数    | 调整后预算数   | 实际支出数    | 预算执行率   |
|----------------------|--------|----------|----------|----------|---------|
| 2025 年世界智能制造大会预付款    |        | 717.74   | 717.74   | 717.74   | 100.00% |
| 2024 年世界智能制造大会尾款     |        | 729.14   | 729.14   | 729.14   | 100.00% |
| 委托服务费                | 29.00  | —        | 29.00    | 27.77    | 95.74%  |
| 平台运营服务费              | 15.00  | —        | 15.00    | 13.60    | 90.66%  |
| 全国计算机技术与软件专业资格       | 240.00 | —        | 240.00   | 189.96   | 79.15%  |
| 大型修缮（中央空调）           | 38.00  | —        | 38.00    | 37.37    | 98.33%  |
| 办公设备                 | 4.60   | —        | 4.60     | 4.46     | 96.91%  |
| 中小企业公共服务平台建设项目（代管资金） |        | 160.00   | 160.00   | 44.78    | 27.99%  |
| 合计                   | 326.60 | 1,606.88 | 1,933.48 | 1,764.81 | 91.28%  |

### （三）单位绩效目标

#### 1. 中长期目标

市工信发展中心紧紧围绕市委市政府、局党委关于专精特新企业培育、小升规企业培育、智改数转等一系列决策部署，以党建为引领，以企业需求为导向，提升服务能力，为全市企业高质量发展提供有力支撑。

**第一、协助促进营商环境持续优化。**开展企业发展环境评估、政策措施落实情况监督检查等工作；开展中小企业发展领域的专题研究，

发现问题，提出建议；深入企业走访调研，了解企业家意见建议，反映企业诉求，协助解决企业发展的有关问题；开展政策宣贯及绩效评估，配合落实企业各项扶持政策。

**第二、聚焦重点开展企业培育服务。**围绕全市规模工业企业、专精特新企业培育、智能制造升级等重点工作部署，突显服务职能，做细做实培育工作，根据不同培育对象存在的痛点、难点，组织提供政策辅导、专题培训、市场开拓、融资对接、技术创新、质量提升等专项培育服务，助力企业高质量发展。

**第三、立足职责开展中小企业普惠服务。**依托区镇中心、产业园区，调动发挥服务联盟成员力量，面向量大面广中小企业，根据企业实际服务需求，组织开展政策宣传、公益培训、信息咨询、服务推介等普惠性公益服务。

**第四、推进企业服务体系持续完善。**发挥全市服务体系建设核心和枢纽作用，强化服务资源整合，构建服务供给生态。聚合政府、社会组织、服务机构三类服务主体，持续优化包含政府公共服务、社会公益服务、企业市场化服务在内的企业服务体系，强化能力建设，完善激励约束机制，规范服务行为，提高服务供给能力。

**第五、进一步发挥政府助手作用。**承接好主管部门的政府延伸职能，在政事分开、政事协同基础上，与相关业务处室建立良好的接续与合作关系，相互支持、相互补充、分头落实，配合完成好主管部门交办的服务企业面对面、智能制造大会等重点工作。

## 2. 年度绩效目标

进一步发挥政府助手、企业帮手的作用，为中小企业主管部门做好服务；坚持开展惠企政策编发宣传；发挥服务体系龙头枢纽作用，推动服务联盟有序发展，协助管理服务中小企业公共服务平台和双创示范基地，组织开展形式多样，贴近企业实际需求的服务活动。

编印发放《惠企政策要点解读（2025 版）》等各类政策汇编累计 5000 册；开展规上工业企业培育服务、专精特新企业综合培育服务、智能制造促进服务、服务进园区线下服务等各类企业服务活动 20 场，服务企业 1000 家；做好服务进园区线下活动组织等平台运营工作；组织实施全国计算机与软件专业技术资格（水平）南京考区考试工作。

## **二、评价结论**

### **（一）评价对象与范围**

本次评价对象为市工信发展中心 2025 年度部门整体预算，包括整体基本经费支出和项目经费支出。绩效评价时段为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

### **（二）绩效评价结论**

经综合评价，2025 年度市工信发展中心整体绩效评价得分 93.30 分，等级为“优”。整体而言，2025 年度单位贯彻落实局党委决策部署，聚焦专精特新、“小升规”、智改数转网联，扎实开展中小企业培育工作；承担好智能制造大会、计算机软件考试、创客大赛等上级交办的重点任务；进一步加强内部管理，使市工信发展中心更规范化运行，以扎实规范的党建工作带动提升市工信发展中心各方面服务、

管理水平，推动中心高质量发展。但也存在内部控制制度待进一步完善、预算管理及绩效管理待加强等问题，建议进一步建立健全各项内控制度、提高预算编制及绩效管理水平，提升预算执行率，规范制度的执行，强化绩效提升资金效益。

### 三、部门履职成效

#### （一）聚焦核心职能，企业培育服务取得新成效

紧扣“小升规、专精特新、智改数转网联”三大重点领域，精准施策，服务效能显著提升。

##### 1、企业梯度培育服务持续深入

“小升规”培育扎实推进：梳理 2025 年升规潜力企业，建立重点培育库，入库企业 748 家，实地走访企业 202 家。围绕人力资源、财税、股权架构等开展常规及深度诊断，服务企业 33 家。组织创新型中小企业和升规培育企业辅导活动 14 场，服务企业近 900 家次。举办财税、知识产权等主题沙龙 9 场，覆盖企业 300 家次。编印政策指引和服务手册各 500 册。

“专精特新”培育量质齐升：增量方面，优化升级南京市优质中小企业培育库功能，做好企业预申报模块搭建，摸排申报家底，总计 1880 余家小企业提交预申报信息。开展覆盖全市、形式多样、进阶式的专精特新申报辅导活动，累计组织一对多政策宣讲活动 18 场，参与企业 1600 余家次；组织个性化一对一申报辅导 9 轮 39 场，服务企业 3000 余家次。提质方面，聚焦知识产权、精益生产，开展专精特新企业能力提升服务活动 7 场，参与企业代表 324 人次。搭建专精特新政策库，研究汇编《专

精特新适用政策摘编》，为不同阶段的企业提供政策指引。2025 年南京市共有 125 家企业获评第七批国家专精特新“小巨人”企业，新增数量居全国第七，再创历史新高。

“智改数转网联”培育成效显著：贯彻落实省三年行动计划，编印政策指南 800 本。组织政策宣贯 2 场，服务企业 70 家。开展智能工厂申报辅导 4 场，点对点辅导 12 家，全年辅导 184 家。一对一巡诊 50 家，出具报告 50 份，其中 30 家评为先进级智能工厂。编印案例集 500 本，收录 29 个案例。举办标杆参访 6 场，服务企业近 160 家。

## 2、品牌服务活动影响力持续扩大

政策服务精准直达：编印发放《惠企政策要点解读（2025 版）》16500 本，解读政策 70 条。推送政策短信 22 条，覆盖企业 11 万余家、16 万余人次；推送活动提醒 19 条，覆盖 6 万余人次。印发《金融服务手册》5000 册，推介平台 11 个、产品 70 余个。开展融资对接活动 2 场。编印《中小企业法律读本》5000 本，组织“服务进园区”活动 1 场，服务 15 家。

“百企巡诊”走深走实：围绕小升规培育、专精特新企业培育、智能工厂梯度培育等重点工作，聚焦人力资源管理、财务管理、生产管理、创新管理等方面，结合企业实际需求，常态化、差异化开展“百企巡诊”活动，全年累计巡诊企业 91 家，推动企业合规经营，提升经营管理水平。

“服务进园区”提质增效：制定活动清单，涵盖 9 大领域、共 90 个主题供园区选择，并结合当前热点新增了 Deepseek、人工智能等相关

课题。全年成功举办 31 场系列活动，有效促进了服务队伍与园区的互动交流，助力园区提升服务能力。

“一起益企”精准有力：联合省中小企业发展中心及相关公共服务机构、园区（平台）组织开展 2025 年“一起益企”企业服务月活动，聚焦“专精特新企业培育、小升规、智能化改造数字化转型”等重点任务，通过政策解读、评估诊断、标杆参访、主题培训等形式，共组织推出 20 场服务活动。

## （二）保障重点任务，专项工作落实展现新作为

圆满完成 2025 世界智能制造大会相关保障工作，维护网站和公众号信息更新约 160 条，浏览量超 2 万次。精心组织计算机软件资格考试，上下半年约 2 万人报名考试，发放证书 2000 余份。承办第十届“创客中国”江苏省中小企业创新创业大赛南京市区域赛，全市 75 个项目参赛，35 个进入专题赛，20 个入围全省百强，11 个获优胜奖。高效落实先进制造业企业增值税加计抵减政策，完成形式审查和市级联审，审核通过企业近 1800 家。扎实做好清理拖欠中小企业账款工作，受理举报 34 起，涉案金额 3000 余万元，沟通对接 79 次，处理咨询 10 余起。

## （三）优化服务平台建设，持续夯实服务基础

持续优化服务体系，编制并发布《南京市企业服务机构名录（2025 版）》，以纸质与电子形式向企业赠阅；优化中心专家库结构，全年新增服务专家 15 名；推动企业服务联盟成员跨领域合作。做好数字工信江苏省中小企业联市县平台（南京市平台）的日常运维，全年审核服务机构 70 余家、服务案例 180 余条，发布工作动态稿件 80 余篇，并在平

台主页链接国家电网“电e金服”平台。严格按照要求，完成国家及江苏省中小企业公共服务示范平台的信息报送任务。在全省中小企业公共服务机构服务与发展指数排名中，中心位列前三。

#### **四、存在问题及原因分析**

##### **（一）内控信息系统不够完善**

单位内控信息系统建设有待完善加强。业务层面内控系统包括预算系统、会计核算系统、资产管理系统等，均为上级财政开发系统，各系统间未进行有效串联，对信息化动态管理有待加强。

##### **（二）预算管理及绩效管理待加强**

市工信发展中心 2025 年初预算数 1,641.41 万元，决算数 3,197.33 万元，预决算差异比较大。原因主要系工业和信息化专项特定目标类资金的下达、使用形成的差异，年初预算未包含该部分资金。另外单位 2025 年部分资金预算执行率较低，如三公经费预算数 7.62 万元，实际支出 3.46 万元，预算执行率 45.41%；全国计算机技术与软件专业资格预算数 240.00 万元，实际支出 189.96 万元，预算执行率 79.15%。世界智能制造大会项目连续两年为年中追加特定目标类资金，但该项目资金未纳入年初预算以及绩效管理预算数。

#### **五、有关建议**

##### **（一）加强内控信息管理，营建良好控制环境**

加强单位全体人员的内控意识，通过持续宣贯使内控理念深入人心；以技术为盾牌，将经济活动与业务流程嵌入内控信息系统，建成信息平台实现动态监管，有效减少人为干预，筑牢信息安全防线；以

人才为本，实施精准培训，全面提升队伍素养，确保内控设计扎实落地，体系运行效能持续优化，为单位的稳健发展提供坚实保障。

## **（二）进一步提高预算编制及管理水平，强化绩效管理**

进一步提高预算编制及管理水平，针对预决算差异，强化可行性分析，审慎预估工信专项等特定资金，从源头保障预算数据的准确性；利用信息化手段建立动态监控机制，实时跟踪执行情况，定期分析，确保资金投向精准、效益提升，实现资源最大化利用。同时对应当纳入年初预算的项目尽纳入年初预算以及对其进行相应的绩效考核管理。

## **六、评价工作开展情况及其他需说明的情况**

### **（一）评价思路**

本次评价通过指标设计、数据采集、现场核查、数据汇总分析、报告撰写等步骤完成。其中：指标主要结合部门职能、处室职责、年度重点任务以及中长期规划等有关文件进行设计；数据采集通过实地考察、询问、查阅相关资料、问卷调查等形式实现，采集具有代表性与广泛性的数据，支撑指标体系的评分，进而实现客观科学的评价。

### **（二）评价方法**

#### **1. 成本效益分析法**

成本效益分析法是指将单位 2025 年度的支出与产生的效益进行对比分析，以评价单位年度目标的实现程度。

#### **2. 比较法**

比较法是指通过对单位整体绩效目标与实施效果、本年与上年水平、与其他城市同类产业发展情况的比较，综合分析绩效目标的实现程度。

### **3. 因素分析法**

因素分析法是指通过综合分析影响单位绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

## **（三）评价过程**

本次绩效评价通过前期准备、组织实施、综合评价三个阶段实施具体的评价工作。

### **1. 前期工作**

调配人员，开展调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案。

### **2. 收集资料**

收集相关统计数据，形成评价依据。组织基础数据报表填报，并收集相关支撑材料。

### **3. 分析比较**

汇总、整理基础数据报表、数据核查资料，综合应用因素分析法、比较法等方法，进行绩效分析，量化打分，形成评价结论，完成绩效评价报告初稿。

### **4. 形成报告**

绩效评价报告初稿完成后，通过沟通核实、征求意见等流程，对报告内容进行修改完善，形成正式绩效评价报告。

## **（四）评价指标体系**

本次评价通过部门决策、部门管理、部门履职和履职绩效等多个维度，设置了 5 个一级指标、17 个二级指标、39 个三级指标，并按照各项指标考察的范围和重要性设置不同的权重值，形成了本次绩效评价的指标体系。

附件：指标体系得分情况

附件：指标体系得分情况

南京市工业和信息化发展促进中心 2025 年度部门整体支出绩效综合评价表

| 评价指标  |             |              | 年初指标<br>值 | 权重 | 实际完<br>成值 | 得分   | 评分依据                                                                                                                                                                                            | 备注 |
|-------|-------------|--------------|-----------|----|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 一级指标  | 二级指标        | 三级指标         |           |    |           |      |                                                                                                                                                                                                 |    |
| 决策（7） | 计划制定<br>（2） | 中长期规划<br>健全性 | 健全        | 1  | 健全        | 1.00 | 评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                                 |    |
|       |             | 工作计划健<br>全性  | 健全        | 1  | 健全        | 1.00 | 评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/4 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。 |    |
|       | 目标设定<br>（2） | 绩效目标合<br>理性  | 合理        | 1  | 合理        | 1.00 | 评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                |    |

| 评价指标   |          |         | 年初指标值 | 权重  | 实际完成值  | 得分   | 评分依据                                                                                                                                                                                     | 备注                  |
|--------|----------|---------|-------|-----|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 一级指标   | 二级指标     | 三级指标    |       |     |        |      |                                                                                                                                                                                          |                     |
| 决策（7）  | 目标设定（2）  | 绩效指标明确性 | 明确    | 1   | 明确     | 1.00 | 评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。 |                     |
|        | 预算编制（3）  | 预算编制科学性 | 科学    | 1.5 | 较科学    | 0.80 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。<br>评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                           | 年中追加特定目标类资金。        |
|        |          | 预算编制规范性 | 规范    | 1.5 | 规范     | 1.50 | 评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                                  |                     |
| 过程（30） | 预算执行（10） | 预算调整率   | 0%    | 2   | 12.00% | 0.80 | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。<br>评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 比率≠0%，每增加 1%，扣 5%的权重分，扣完为止。                                | 基本支出预算调整率<br>12.00% |

| 评价指标       |              |           | 年初指标值  | 权重 | 实际完成值          | 得分   | 评分依据                                                                                                                                              | 备注                                                                                         |
|------------|--------------|-----------|--------|----|----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一级指标       | 二级指标         | 三级指标      |        |    |                |      |                                                                                                                                                   |                                                                                            |
| 过程<br>(30) | 预算执行<br>(10) | 支付进度符合率   | 100%   | 1  | 97.00%         | 0.85 | 支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。<br>评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少 1%，扣 5%的权重分，扣完为止。 | 1. 支付进度率 97%<br>2. 年中按财政要求，压减经费。                                                           |
|            |              | 预算执行率     | 100%   | 2  | 94.23%、101.96% | 1.96 | 1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。         | 1. 基本支出预算执行率 94.23%，项目支出预算执行率 101.96%；<br>2. 年中按财政要求，压减经费。                                 |
|            |              | 结转结余率     | 0%     | 1  | 15.01%         | 0.00 | 结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。<br>评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 比率≠0%，不得分。                        | 结转结余总额 487.92 万元，调整预算数 3251.13 万元，结转结余率 15.01%                                             |
|            |              | 公用经费控制率   | ≤ 100% | 1  | 59.11%         | 1.00 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。<br>评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。                                                                      |                                                                                            |
|            |              | “三公经费”变动率 | ≤ 0%   | 1  | 19.11%         | 0.00 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。<br>评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。                | 2024 年三公经费 27990.84 元，均为公务用车购置及运行维护费；2025 年三公经费 34604.14 元，公务用车购置及运行维护费 34106.14，招待费 498 元 |

| 评价指标       |              |           | 年初指标值  | 权重  | 实际完成值 | 得分   | 评分依据                                                                                                                                                                                                                       | 备注        |
|------------|--------------|-----------|--------|-----|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 一级指标       | 二级指标         | 三级指标      |        |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 过程<br>(30) | 预算执行<br>(10) | 政府采购执行率   | =100%  | 1   | 100%  | 1.00 | 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算: 采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。<br>评分规则: 得分=政府采购执行率×分值。                                                                                                                  |           |
|            |              | 非税收入预算完成率 | ≥ 100% | 1   | 100%  | 1.00 | 非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。非税收入实际完成数: 部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。预算数: 本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。<br>评分规则: 1. 比率≥100%, 得满分; 2. 比率<100%, 每减少 1%, 扣 2%的权重分, 扣完为止。                                                                  |           |
|            | 预算管理<br>(8)  | 预算管理制度健全性 | 健全     | 1.5 | 较健全   | 1.00 | 评价要点: ①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度, 包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等; ②预算管理制度是否合法、合规、完整。<br>评分规则: 以上评价要点各占 1/2 分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0% 合理确定分值。                         | 管理制度持续完善。 |
|            |              | 资金使用合规性   | 合规     | 2   | 合规    | 2.00 | 评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; ③资金拨付是否有完整的审批程序和手续; ④公用经费是否存在超标准支出情况, 项目支出与公用经费是否存在重复交叉。<br>评分规则: 以上评价要点各占 1/4 分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0% 合理确定分值。 |           |

| 评价指标       |             |           | 年初指标值 | 权重  | 实际完成值  | 得分   | 评分依据                                                                                                                                                     | 备注                                                |
|------------|-------------|-----------|-------|-----|--------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 一级指标       | 二级指标        | 三级指标      |       |     |        |      |                                                                                                                                                          |                                                   |
| 过程<br>(30) | 预算管理<br>(8) | 绩效管理覆盖率   | =100% | 1.5 | 55.50% | 0.80 | 绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）× 100%。<br>评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。                                                                                               | 整体 3251.13 万元,连续多年中追加特定目标类资金未纳入绩效管理合计 1446.88 万元。 |
|            |             | 基础信息完善性   | 完善    | 1   | 完善     | 1.00 | 评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                  |                                                   |
|            |             | 预决算信息公开度  | 公开    | 1   | 公开     | 1.00 | 评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                       |                                                   |
|            |             | 非税收入管理合规性 | 合规    | 1   | 合规     | 1.00 | 评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。 |                                                   |

| 评价指标       |             |           | 年初指标值 | 权重 | 实际完成值 | 得分   | 评分依据                                                                                                                                                                                                  | 备注        |
|------------|-------------|-----------|-------|----|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 一级指标       | 二级指标        | 三级指标      |       |    |       |      |                                                                                                                                                                                                       |           |
| 过程<br>(30) | 资产管理<br>(3) | 资产管理制度健全性 | 健全    | 1  | 较健全   | 0.80 | 评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                                                                | 管理制度持续完善。 |
|            |             | 资产管理规范性   | 规范    | 1  | 规范    | 1.00 | 评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。 |           |
|            |             | 固定资产利用率   | =100% | 1  | 100%  | 1.00 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）× 100%。<br>评分规则：得分=固定资产利用率×分值。                                                                                                                                           |           |
|            | 项目管理<br>(3) | 项目管理制度健全性 | 健全    | 1  | 较健全   | 0.50 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                                                               | 管理制度持续完善。 |

| 评价指标       |             |             | 年初指标值 | 权重 | 实际完成值 | 得分   | 评分依据                                                                                                                                                                                                | 备注            |
|------------|-------------|-------------|-------|----|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 一级指标       | 二级指标        | 三级指标        |       |    |       |      |                                                                                                                                                                                                     |               |
| 过程<br>(30) | 项目管理<br>(3) | 项目管理制度执行规范性 | 规范    | 2  | 较规范   | 1.50 | 评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。 | 项目管理工作机制持续完善。 |
|            | 人员管理<br>(3) | 人员管理制度健全性   | 健全    | 1  | 较健全   | 0.90 | 评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/3 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                                         | 管理制度持续完善。     |
|            |             | 人员管理制度执行有效性 | 有效    | 1  | 有效    | 1.00 | 评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                                                            |               |
|            |             | 在职人员控制率     | =100% | 1  | 100%  | 1.00 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）× 100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。<br>评分规则：1. 比率≤ 100%，得满分；2. 比率>100%，每增加 1%，扣 5% 的权重分，扣完为止。                                               |               |

| 评价指标       |                        |              | 年初指标值    | 权重 | 实际完成值    | 得分   | 评分依据                                                                                                                                                                                             | 备注 |
|------------|------------------------|--------------|----------|----|----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 一级指标       | 二级指标                   | 三级指标         |          |    |          |      |                                                                                                                                                                                                  |    |
| 过程<br>(30) | 机构建设<br>(3)            | 组织建设工作及时完成率  | =100%    | 1  | 100%     | 1.00 | 组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）× 100%。<br>评分规则：得分=组织建设工作完成率×分值。                                                                                                                             |    |
|            |                        | 业务学习与培训及时完成率 | =100%    | 1  | 100%     | 1.00 | 业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）× 100%。<br>评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。                                                                                                                     |    |
|            |                        | 纪检监察工作有效性    | 有效       | 1  | 有效       | 1.00 | 评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。<br>评分规则：以上评价要点各占 1/2 分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。                                                              |    |
| 履职<br>(46) | 全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试 | 组织考试场次       | =2 场     | 6  | 2 场      | 6.00 | 组织开展考试完成率=（实际组织考试场次/计划组织考试场次）× 100%。<br>评分规则：得分=开展服务次数完成率×分值，得分上限 6 分。                                                                                                                           |    |
|            | 惠企政策宣传贯彻               | 编印手册数量       | ≥ 5000 册 | 8  | 超 5000 册 | 8.00 | 评价要点：①是否完成编撰《惠企政策要点解读（2025 版）》；②编印手册数量完成率=（实际编印手册数量/计划编印手册数量）× 100%。<br>评分规则：以上评价要点各占 4 分值。评价要点①：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 合理确定分值。评价要点②：得分=编印手册数量完成率×分值，得分上限 4 分。 |    |

| 评价指标       |                |                  | 年初指标值    | 权重  | 实际完成值    | 得分    | 评分依据                                                                          | 备注           |
|------------|----------------|------------------|----------|-----|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 一级指标       | 二级指标           | 三级指标             |          |     |          |       |                                                                               |              |
| 履职<br>(46) | 企业综合培育服务       | 企业综合培育服务企业数量     | ≥ 300 家  | 8   | 超 300 家  | 8.00  | 企业综合培育服务企业数量完成率=（实际服务企业数/计划服务企业数）× 100%。<br>评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值，得分上限 8 分。 |              |
|            | 专精特新企业综合培育服务   | 专精特新企业综合培育服务企业数量 | ≥ 300 家  | 8   | 超 300 家  | 8.00  | 培育企业数量完成率=（实际培育企业数/计划培育企业数）× 100%。<br>评分规则：得分=培育企业数量完成率×分值，得分上限 8 分。          |              |
|            | 智能化改造和数字化转型服务  | 智能化改造和数字化转型服务活动  | ≥ 5 次    | 8   | 超 5 次    | 8.00  | 开展服务次数完成率=（实际开展服务次数/计划开展服务次数）× 100%。<br>评分规则：得分=开展服务次数完成率×分值，得分上限 8 分。        |              |
|            | 企业服务体系持续完善     | 服务企业数            | ≥200 家   | 8   | 超 200 家  | 8.00  | 服务企业数量完成率=（实际服务企业数/计划服务企业数）× 100%。<br>评分规则：得分=开展服务企业数量完成率×分值，得分上限 8 分。        |              |
| 效益<br>(9)  | 社会效益<br>(9)    | 服务企业总数量          | ≥ 1000 家 | 9   | 超 1000 家 | 9.00  | 服务企业数量完成率=（实际服务企业数/计划服务企业数）× 100%。<br>评分规则：得分=开展服务次数完成率×分值，得分上限 9 分。          |              |
| 满意度<br>(8) | 服务对象满意度<br>(8) | 被服务企业人员满意度       | =100%    | 8   | 99.32%   | 7.89  | 评价要点：考察被服务企业人员满意度<br>评分规则：被服务企业人员满意度≥ 100%，得满分；否则，每下降 5 个百分点，扣权重分 10%，扣完为止。   | 平均满意度 99.32% |
| 总计         |                |                  |          | 100 |          | 93.30 |                                                                               |              |